

Basell Orlen Polyolefins Sp. z o.o.

Zarządzenie Nr 3/GD/2004

aktualizacja z dnia 19.09.2024r.

w sprawie: realizacji prac w oparciu o pisemne zezwolenia.

W celu zapewnienia bezpiecznej organizacji pracy oraz aktualizacji trybu postępowania przy realizacji prac na podstawie pisemnych zezwoleń w Basell Orlen Polyolefins Sp. z o.o., z uwzględnieniem przepisów Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz Rozporządzenia Ministra Energii z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych oraz w związku z wdrożonymi zmianami organizacyjnymi oraz zdobytym doświadczeniem, zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się do użytku służbowego „Instrukcję realizacji prac w oparciu o pisemne zezwolenia” zwaną dalej w tekście „Instrukcją”.

§ 2.

Postanowienia niniejszego Zarządzenia oraz zasady i tryb postępowania określone w „Instrukcji” obowiązują wszystkich pracowników Basell Orlen Polyolefins Sp. z o.o. (dalej – BOP) oraz a także wszystkich Wykonawców wykonujących prace na terenie BOP na podstawie zawartych umów oraz realizowanych zleceń, w zakresie ich dotyczącym.

§ 3.

Zobowiązuje się Kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych BOP do:

- znajomości i zapoznania podległych pracowników z postanowieniami zawartymi w Zarządzeniu i „Instrukcji”,
- nadzoru nad realizacją zapisów niniejszego Zarządzenia i „Instrukcji” oraz bezwzględnego i konsekwentnego ich egzekwowania w zakresie i w obszarze swojego działania.

§ 4.

Do obowiązków całej załogi BOP, oraz pracowników Wykonawców należy bezwzględne stosowanie i przestrzeganie ustaleń i trybu działania podanych w Zarządzeniu i „Instrukcji”. Nieprzestrzeganie ustaleń i procedur postępowania podanych w Zarządzeniu i „Instrukcji” będzie traktowane jako naruszenie podstawowych obowiązków przez pracownika.

§ 5.

Osoby „Nadzorujące” zobowiązuje się do wypełniania wzorów zezwoleń jednorazowych w komputerowym systemie wypełniania zezwoleń.

Kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych BOP zobowiązuje się do bieżącego zabezpieczenia druków zezwoleń jednorazowych według wzorów w przypadkach awarii drukarek lub komputerowego systemu wypełniania zezwoleń — załączniki Nr 3, 3a, 3b i 3c — stanowiących załączniki do niniejszej „Instrukcji”.

§ 6.

W przypadkach szczególnych, nieuregulowanych Zarządzeniem „Instrukcją”, decyzję o trybie postępowania podejmuje Dyrektor HSEQ.

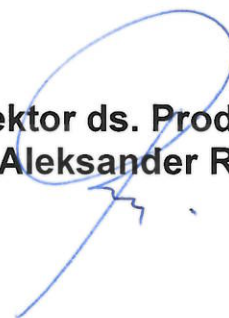
§ 7.

Za sprawowanie kontroli nad aktualizacją niniejszego Zarządzenia i „Instrukcji” odpowiedzialny jest Dyrektor HSEQ.

§ 8.

Niniejsze wydanie Zarządzenia i „Instrukcji” w całości zastępuje Zarządzenie i „Instrukcję nr 3/GD/2004 (aktualizacja 01.12.2021 roku.). Postanowienia niniejszego Zarządzenia i „Instrukcji” wchodzi w życie z dniem 19 września 2024 r

Dyrektor ds. Produkcji
Aleksander Rosek



INSTRUKCJA REALIZACJI PRAC W OPARCIU O PISEMNE ZEZWOLENIA

1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1 Na terenie BOP niżej wymienione prace kwalifikuje się, jako prace szczególnie niebezpieczne:
- a) wykonywane przy urządzeniach elektroenergetycznych wyłączonych spod napięcia, lecz uziemionych w taki sposób, że którekolwiek z uziemień nie jest widoczne z miejsca wykonywania pracy. Nie dotyczy obiektów, na których prowadzenie prac wymaga szczególnych uprawnień lub jest określone innymi przepisami;
 - b) wykonywane w pobliżu nieosłoniętych urządzeń elektroenergetycznych lub ich części, znajdujących się pod napięciem,
 - c) pożarowo niebezpieczne,
 - d) w przestrzeniach ograniczonych,
 - e) związane z otwieraniem, rozszczelnieniem aparatów, zbiorników, urządzeń i rurociągów po opróżnieniu z mediów,
 - f) na wysokości, w tym z użyciem niektórych urządzeń transportu bliskiego (dalej – UTB),
 - g) ziemne,
 - h) z użyciem substancji niebezpiecznych.

Wszystkie wyżej wymienione prace, jak również wszelkie inne nie ujęte w obowiązujących instrukcjach, w tym prace remontowe i inwestycyjne muszą być wykonywane wyłącznie na podstawie pisemnych zezwoleń.

1.1.1 W określonych przypadkach (np.: realizacja tego samego zakresu prac, w takich samych warunkach, w ciągu wielu kolejnych dni, w krótkim okresie czasu przez ten sam zespół wykonawczy) prace nie będące pracami szczególnie niebezpiecznymi mogą być wykonywane na podstawie **instrukcji bezpiecznego wykonania robót** (dalej: **IBWR**), zawierającej ten sam zakres merytoryczny (punkty druków zezwoleń – załączniki nr 3a do niniejszej Instrukcji), co **zezwolenie jednorazowe na wykonywanie prac**. W tym przypadku IBWR spełnia tę samą rolę, co przywołane zezwolenie. Szczegóły dotyczące formy IBWR zawarte są w Zarządzeniu 30/GD/2004 w sprawie działalności kontraktorów na terenie BOP w obrębie zakładu produkcyjnego ORLEN.

- 1.2 Stosowane w niniejszej instrukcji pojęcia oznaczają:

1.2.1 Przez określenie „**prace pożarowo niebezpieczne**” należy rozumieć wykonywanie czynności, przy których występuje lub może wystąpić iskrzenie, żarzenie lub palenie się materiału. Przed podjęciem decyzji o wykonywaniu prac z użyciem tzw. „ognia otwartego” należy rozważyć alternatywne sposoby wykonania czynności. Typowe przykłady prac pożarowo niebezpiecznych, inaczej z użyciem ognia otwartego, to: spawanie, wyżarzanie, podgrzewanie lub wypalanie przy użyciu płomienia, szlifowanie i inne prace z użyciem narzędzi elektrycznych – np. klucze elektryczne bez zabezpieczeń Ex. Wykorzystanie urządzeń spalinowych również jest zaliczane do prac pożarowo niebezpiecznych.

1.2.2 Zabrania się wydawania zezwoleń, zarówno jednorazowych, jak i długoterminowych, na prace pożarowo niebezpieczne (np. spawanie, szlifowanie, cięcie itp.) na bezpośredniej powierzchni nieopróżnionych z substancji niebezpiecznych rurociągów, rurociągów zrzutowych (w szczególności do układu pochodni oraz na samej pochodni), rurociągów, aparatów i urządzeń pod ciśnieniem.

1.2.3 Przez określenie „**praca na wysokości**” rozumie się:

- pracę wykonywaną na powierzchni znajdującej się na wysokości co najmniej 1,0 m nad poziomem podłogi lub ziemi;
- przenoszenie ładunku za pomocą pojazdu podnośnikowego, lub żurawia samojezdnego (urządzenia transportu bliskiego).

1.2.3.1 Do pracy na wysokości nie zalicza się pracy na powierzchni, niezależnie od wysokości, na jakiej się znajduje, jeżeli powierzchnia ta:

- osłonięta jest ze wszystkich stron do wysokości co najmniej 1,5 m pełnymi ścianami lub ścianami z oknami oszklonymi,
- wyposażona jest w inne stałe konstrukcje lub urządzenia chroniące pracownika przed upadkiem z wysokości (Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy)

Ponadto do pracy na wysokości nie zalicza się poruszania się kierowców ciężarówek po podłodze naczepy, kierowców autocystern na logistycie BOP oraz pracowników BOP, kurierów i Wykonawców po rampie magazynu BM01. W odniesieniu do przenoszenia ładunków za pomocą UTB, nie zalicza się do prac na wysokości pracy wózków widłowych.

W przypadku prac z użyciem żurawia samojezdnego, należy zaznaczyć ten fakt w

komputerowym systemie wypełniania zezwoleń – pole „Użycie żurawia samojezdnego: TAK” dla pracy szczególnie niebezpiecznej – pracy na wysokości – i spełnić wymogi „Zarządzenia wykonywania prac transportu pionowego z użyciem żurawi na terenie Basell Orlen Polyolefins Sp. z o.o.” Zarządzenie 20/GD/2020

Szczegółowe zasady związane z pracami na wysokości są zawarte w Zarządzeniu 48/GD/2017 w sprawie bezpiecznej realizacji prac na wysokości.

- 1.2.4 Przez określenie „**prace w przestrzeniach ograniczonych**” należy rozumieć czynności wymagające wejścia do wnętrza wszelkiego rodzaju zbiorników, obudowy zbiorników, zasobników, pojemników, silosów, bunkrów, skrubców, reaktorów, kolumn, wyparek, suszarek, rurociągów, cystern, a także do wnętrza kanałów (w tym kablowych), studzienek kanalizacyjnych, teletechnicznych, studni, szybów oraz innych analogicznych urządzeń. Szczegółowe kryteria spełnienia przez daną przestrzeń miana przestrzeni ograniczonej, jak również zasady bezpieczeństwa związane z przygotowaniem i pracami wewnątrz nich zawarte są w Zarządzeniu 12/GD/2004 w sprawie prac w przestrzeniach ograniczonych.
- 1.2.5 Przez określenie prace z „**użyciem substancji niebezpiecznych**” należy rozumieć prace z cieczami, gazami lub ciałami stałymi, które stanowią zagrożenie dla zdrowia lub bezpieczeństwa pracowników (określone w kartach charakterystyki), kiedy istnieje możliwość bezpośredniego kontaktu pracownika z tymi substancjami.
- 1.2.6 Przez określenie „**prace ziemne**” należy rozumieć szczególnie rodzaj robót, przy których następuje naruszenie gruntu na głębokość 0,5 m od poziomu gruntu. Szczegółowe zasady związane z pracami ziemnymi są zawarte w Zarządzeniu 14/GD/2004 w sprawie prowadzenia robót ziemnych na terenie Basell Orlen Polyolefins Sp. z o.o.
- 1.2.7 Przez określenie „**otwieranie aparatów, rurociągów i urządzeń po opróżnieniu i neutralizacji**” rozumie się czynności przygotowawcze do planowanych remontów, czyszczenia, rewizji, polegające na rozkręceniu króćców technologicznych, pokryw włączników aparatów, zbiorników, rurociągów, pakietów i innych urządzeń zamkniętych, po opróżnieniu z mediów niebezpiecznych i neutralizacji.
- 1.2.8 Przez określenie „**przy urządzeniach elektroenergetycznych wyłączonych spod napięcia, lecz uziemionych w taki sposób, że którekolwiek z uziemień nie jest widoczne z miejsca wykonywania pracy**” rozumie się prace na urządzeniach zasilanych prądem elektrycznym, od których zostało odcięte napięcie, lecz pracujący przy urządzeniu pracownicy nie widzą (a tym samym nie mają pod kontrolą) punktu

uziemienia urządzenia.

- 1.2.8.1 Urządzenia elektroenergetyczne, np. silniki, po odłączeniu napięcia uziemia się w rozdzielniach elektrycznych na podstawie odrębnych dokumentów: „Instrukcji odłączania i podłączania przewodów w silnikach elektrycznych na instalacjach Basell Orlen Polyolefins” oraz „Instrukcji Organizacji Bezpiecznej Pracy przy Urządzeniach Elektroenergetycznych w zakładzie produkcyjnym „ORLEN”, natomiast kable przy samym urządzeniu w większości przypadków nie mają możliwości technicznych bycia uziemionymi, stąd, zgodnie z par.25, ust.3 rozporządzenia w sprawie bhp przy urządzeniach e-e, stosuje się inne dodatkowe środki techniczne i organizacyjne, zapewniające bezpieczeństwo prowadzenia prac, określone w instrukcji. Wtedy, gdy istnieją możliwości techniczne uziemienia kabli doprowadzających napięcie do urządzenia, uziemienie kabli należy zlecić elektrykom dyżurnym. Elektryk dyżurny potwierdza na druku zezwolenia własnoręcznym podpisem zastosowanie dostępnych środków zabezpieczających.
- 1.2.9 Przez określenie **„w pobliżu nieosłoniętych urządzeń elektroenergetycznych lub ich części, znajdujących się pod napięciem”** oznacza prace przy urządzeniu lub układzie, który posiada nieosłonięte elementy pod napięciem, dotknięcie których może spowodować porażenie prądem.
 - 1.2.9.1 Prace związane z wymianą opraw oświetleniowych i źródeł światła zaliczane są do prac obsługowych, rutynowych, opisanych w instrukcji eksploatacyjnej urządzeń oraz „Instrukcji Organizacji Bezpiecznej Pracy przy Urządzeniach Elektroenergetycznych w zakładzie produkcyjnym ORLEN”, niestanowiących prac szczególnie niebezpiecznych (o ile nie są spełnione kryteria pracy na wysokości!). Par.29, ust.3 rozporządzenia w sprawie bhp przy urządzeniach e-e mówi, iż dozwolone jest prowadzenie przez osoby uprawnione i osoby upoważnione prac eksploatacyjnych określonych w instrukcji eksploatacji ustalonych przez pracodawcę. Otwarcie klosza opraw stosowanych na instalacjach odcina zasilanie; wyjęcie świetlówki odłącza zasilanie; żarówki wymienia się przy wyłączniku ustawionym w pozycji „wyłączony” – żadna z tych prac nie jest pracą szczególnie niebezpieczną.
- 1.2.10 Nadzorujący, który wydaje zezwolenie na pracę w rozdzielni nn lub SN musi posiadać uprawnienia SEP. Wydawanie zezwoleń – poleceń pracy – odbywa się na za-

sadach określonych w „Instrukcji Organizacji Bezpiecznej Pracy przy Urządzeniach Elektroenergetycznych w zakładzie produkcyjnym Orlen”. W szczególnych przypadkach, kiedy zakres prac w rozdzielni wykracza poza zakres w/w Instrukcji, wydawane są 2 zezwolenia – przez Nadzorującego z uprawnieniami SEP, który reguluje zasady bezpieczeństwa w odniesieniu do urządzeń elektrycznych oraz przez Nadzorującego opisanego w niniejszej „Instrukcji”, zgodnie z opisanymi niżej zasadami.

- 1.2.11 Przez określenie prace „**remontowe**” rozumie się prace wykonywane na istniejących obiektach produkcyjnych polegające na przywróceniu ich wartości użytkowej lub odtworzeniu stanu pierwotnego **oraz prace serwisowo-konserwacyjne**.
- 1.2.12 Przez określenie prace „**inwestycyjne**” należy rozumieć prace dotyczące budowy nowych lub modernizacji istniejących obiektów produkcyjnych, realizowane w oparciu o dokumentację projektową i nadzorowane przez Menadżera ds. Realizacji Inwestycji BOP.
- 1.2.13 „**Analiza Sprawdź Sygnały**” – jest to metoda oceny ryzyka przed rozpoczęciem zadania, wykonywana przez wszystkich pracowników wykonujących prace, mająca na celu uświadomienie zagrożeń oraz sprawdzenie własnej wiedzy na temat zadania. Zastosowanie analizy *Sprawdź Sygnały* powinno być weryfikowane poprzez wywiady podczas inspekcji realizacji prac przez osoby z nadzoru. Ponadto Wykonawca, po otrzymaniu zezwolenia, a przed rozpoczęciem prac, ma obowiązek wypełnić listę kontrolną związaną z właściwym przygotowaniem merytorycznym i technicznym do danej pracy. Nadzorujący ze strony Wykonawcy przedstawia Nadzorującemu BOP listę wykonawców biorących udział w realizacji zezwolenia jednorazowego na prace, która stanowi imienny wykaz zespołu pracowników, uprawnionych do prac na terenie BOP. Dotyczy to zezwoleń na prace szczególnie niebezpieczne oraz pozostałe. Nadzorujący BOP za pomocą dostępnych środków ma obowiązek wrywkowo zweryfikować uprawnienia wykonawców do pracy na terenie BOP oraz nie dopuścić do przystąpienia Wykonawcy do prac w przypadku jakichkolwiek wątpliwości i niezgodności. Lista wykonawców powinna być archiwizowana i przechowywana wraz z zezwoleniem.
- 1.2.14 „**Asekurujący**” – wyznaczony pracownik komórki organizacyjnej (obiektu) i/lub przedstawiciel wykonawcy, posiadający aktualne szkolenie okresowe z zakresu bhp i ppoż., sprawujący nadzór nad pracami wykonywanymi na podstawie pisemnych zezwoleń jednorazowych.

1.2.15 „**Kierownik obiektu**” – osoba kierująca komórką organizacyjną. Kierownika obiektu może zastąpić pracownik posiadający aktualne zaświadczenie o odbyciu szkolenia okresowego bhp dla osób kierujących pracownikami oraz zgodę na pełnienie obowiązków zatwierdzoną przez Dyrektora Produkcji. Z wnioskiem o wyrażenie zgody na zatwierdzanie zezwoleń na prace szczególnie niebezpieczne przez określone osoby występuje Dyrektor danego działu. Dyrektor Produkcji zatwierdza wniosek, który trafia do Działu Personalnego, natomiast kopie zostają przekazane do:

- Pracownika, dla którego wystawiany był wniosek,
- do szefówki lub sekretariatu danego wydziału,
- do Kierownika obiektu.

Zgoda jest wydawana bezterminowo.

1.2.16 „**Nadzorujący**” – pracownik prowadzący zmianę i posiadający aktualne zaświadczenie o odbyciu szkolenia okresowego z zakresu bhp i ppoż. na poziomie dla osób kierujących pracownikami. Dla potrzeb niniejszego zarządzenia pod tą definicją kryją się zarówno osoby na stanowisku szefa zmiany produkcji lub logistyki, jak również inne osoby o podobnych kompetencjach (np. specjalista II Laboratorium, czy specjalista ds. logistyki). Nadzorujący jest pisemnie upoważniony przez bezpośredniego przełożonego (Kierownika obiektu) do wydawania zezwoleń. Warunkiem uzyskania upoważnienia jest odbycie szkolenia bhp dla osób kierujących pracownikami oraz zdanie egzaminu ze znajomości zasad prowadzenia prac szczególnie niebezpiecznych. Okres ważności upoważnienia nie może być dłuższy niż 60 miesięcy. Po tym okresie wymagane jest ponowne szkolenie oraz egzamin.

1.2.17 „**Nadzorujący ze strony Wykonawcy**” – osoba kierująca pracownikami w ramach wydanego zezwolenia i posiadająca odpowiednie upoważnienie do pobierania zezwoleń jednorazowych (np. odbyte szkolenie okresowe bhp dla osób kierujących pracownikami). Nadzorujący ze strony Wykonawcy może pełnić funkcję Asekurowanego.

1.2.18 „**Przyjmujący zezwolenie**” – osoba (np. wykonawca, kierowca, operator pojazdu), która odbiera zezwolenie.

1.2.19 „**Specjaliści branżowi**” – inżynierowie utrzymania ruchu (np. mechanik, automatyk, elektryk) odpowiedzialni za stan techniczny przypisanych im urządzeń danej branży i realizujący proces utrzymania ruchu na danej instalacji produkcyjnej lub pomocniczej.

- 1.2.20 „**UTB**” – urządzenie transportu bliskiego. Dla potrzeb niniejszego zarządzenia wyróżnia się pod tym pojęciem pojazdy takie, jak np.: wózki widłowe, podnośniki typu manitou, pojazdy HDS, „ambony” z koszem do podnoszenia osób, żurawie samojazdne.
- 1.2.21 „**Urządzenie elektroenergetyczne**” – rozumie się przez to pojęcie wszystko, co umożliwia wytwarzanie, przesył i odbiór energii elektrycznej (np. urządzenia przesyłowe – linie powietrzne, urządzenia rozdzielcze – wyłączniki, urządzenia odbiorcze – grzejne, **silniki, oświetlenie**).
- 1.2.22 „**Właściciel obiektu**” – osoba kierująca komórką organizacyjną, na której eksploatowane są aparaty, rurociągi i urządzenia będące na stanie majątkowym komórki organizacyjnej (MPK).
- 1.2.23 „**Właściciel terenu**” – osoba kierująca komórką organizacyjną lub pracownik komórki organizacyjnej, któremu przydzielono do nadzoru część terenu BOP lub ORLEN S.A. wraz z urządzeniami. Obowiązki Właścicieli terenu opisane są w Zarządzeniu 25/GD/2004.
- 1.2.24 „**Wstrzymanie prac**” – cofnięcie (zatrzymanie) pisemnego zezwolenia na wykonywanie prac w związku z zaistniałą sytuacją awaryjną, stwarzającą zagrożenia wypadkowe lub rażącym naruszeniem obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej przez osoby związane z wykonywaną pracą.
- 1.2.25 „**Wykonawca**” – pracownik realizujący prace jednoosobowo, zespół pracowników lub osoba kierująca pracą zespołu wykonawczego, posiadająca odpowiednie upoważnienie do pobierania zezwoleń jednorazowych (np. posiadająca aktualne zaświadczenie o odbyciu szkolenia okresowego z zakresu bhp i ppoż. W BOP tylko osoby posiadające aktualny na dany rok identyfikator na kasku, przekazany przez specjalistów Biura HSEQ po szkoleniu wstępnym są upoważnione do pobierania zezwoleń jednorazowych i wykonywania pracy. Wykonawca, wykazany w zezwoleniach jednorazowych:
- na prace szczególnie niebezpieczne musi mieć szkolenie okresowe bhp dla osób kierujących pracownikami;
 - powinien znajdować się w miejscu prac w trakcie ich trwania.
- 1.2.26 „**Zatwierdzający**” – osoba upoważniona do wydania zgody na rozpoczęcie prac (np. kierownik, menadżer, technolog lub inny specjalista danego obiektu), posiadająca aktualne szkolenia bhp i ppoż. dla osób kierujących pracownikami, a także zdany

egzamin ze znajomości zasad prowadzenia prac szczególnie niebezpiecznych. Upoważnienie wydaje dyrektor właściwy dla działu zatrudnienia Zatwierdzającego. Okres ważności upoważnienia nie może być dłuższy, niż 36 miesięcy. Po tym okresie wymagane jest ponowne szkolenie oraz egzamin.

1.2.27 „**Zespół wykonawczy**” – grupa maksymalnie 10 pracowników wykonująca prace określone zezwoleniem na wykonywanie prac szczególnie niebezpiecznych. Przy pozostałych rodzajach prac, w wyjątkowych przypadkach – przy zapewnieniu możliwości pełnego nadzoru ze strony Wykonawcy oraz ze strony asekuracji z ruchu – może to być grupa do 25 pracowników. Zespół winien być kierowany przez pracownika zajmującego minimum stanowisko brygadzysty, posiadającego aktualne szkolenie bhp i p.poż dla osób kierujących pracownikami.

1.3 Realizacja prac szczególnie niebezpiecznych wymaga stosowania **zasady ograniczonego zaufania** (dotyczy to w szczególności przewidywania zagrożeń).

1.4 **Nie wymaga się pisemnego zezwolenia** w przypadkach:

1.4.1 udzielania pierwszej pomocy osobom poszkodowanym oraz w razie konieczności natychmiastowego zabezpieczenia osób przed skutkami zaistniałego wypadku, awarii, katastrofy, a także w czasie działań ratowniczo-gaśniczych związanych z ratowaniem ludzi. W powyższych sytuacjach odpowiedzialność za stosowanie odpowiednich środków ostrożności ponosi kierujący akcją ratunkową;

1.4.2 prowadzenie przez osoby uprawnione i / lub upoważnione do stałej obsługi instalacji lub obiektu na podstawie instrukcji stanowiskowej opisującej szczegółowo sposób prowadzenia prac, pod warunkiem, że nie są to prace szczególnie niebezpieczne.

1.5 Jeżeli planowany sposób wykonania pracy bezpośrednio zagraża zdrowiu i życiu wykonujących ją pracowników lub osób postronnych, albo panujące warunki techniczno-organizacyjne nie pozwalają na bezpieczne wykonanie pracy, nadzorujący i/lub zatwierdzający mają prawo odmowy wydania zezwolenia do czasu usunięcia istniejących przeszkód (art. 210 Kodeksu pracy).

1.5.1 Jeżeli zachodzi taka potrzeba, nadzorujący i/lub zatwierdzający przedstawiają i uzasadniają pisemnie swoje stanowisko.

1.6 Jeżeli wykonawca robót stwierdzi, że warunki bezpieczeństwa określone w zezwoleniu nie są wystarczające do bezpiecznego wykonania pracy i bezpośrednio zagrażają zdrowiu i życiu wykonujących ją pracowników lub osób postronnych, albo zezwolenie jest nieczytelne, może odmówić przyjęcia zezwolenia lub powstrzymać się od wykonywania pracy (art. 210 Kodeksu pracy).

1.6.1 Na wyraźne żądanie wystawiającego zezwolenie wykonawca robót jest zobowiązany uzasadnić swoje stanowisko pisemnie.

1.7 W BOP stosuje się następujące rodzaje pisemnych zezwoleń:

- a) zezwolenie długoterminowe na prace remontowe,
- b) zezwolenie długoterminowe na prace inwestycyjne,
- c) zezwolenie długoterminowe na prace pożarowo niebezpieczne dla obiektów warsztatowych i stałych zapleczy firm wykonawczych,
- d) zezwolenie jednorazowe
 - na prace szczególnie niebezpieczne,
 - na pozostałe prace,
 - na wjazd pojazdu.

1.7.1 Zezwolenie długoterminowe na prace remontowe może być wydane na prowadzenie prac remontowych na wydzielonych częściach lub całych obiektach eksploatowanych, kompleksowo wyłączonych z ruchu, kompleksowo opróżnionych, odłączonych i po wykonaniu pierwszego otwarcia oraz w trwały sposób zabezpieczonych przed możliwością wystąpienia zagrożenia pożarowego, wybuchowego i toksycznego. Teren prowadzonych prac remontowych musi być w jednoznaczny sposób wydzielony i oznakowany.

1.7.2 Kierownik Obiektu może złożyć wniosek do Dyrektora Produkcji o zgodę na włączenie prac szczególnie niebezpiecznych do zezwolenia długoterminowego na prowadzenie prac remontowych. Wniosek powinien określać dokładny zakres prowadzonych prac z wyszczególnieniem miejsc oraz firm wykonawczych. W przypadku akceptacji wniosku przez Dyrektora Produkcji, określone we wniosku prace szczególnie niebezpieczne, realizowane przez konkretne firmy, mogą być prowadzone na podstawie zezwolenia długoterminowego.

1.7.3 Zezwolenie długoterminowe na prace inwestycyjne wydaje się na prowadzenie robót budowlanych i montażowych na nowobudowanych oraz już eksploatowanych obiektach lub ich częściach wyłączonych całkowicie z ruchu.

1.7.4 Dla wszystkich prac wymienionych w punkcie 1.1. oraz nieobjętych zezwoleniami określonymi w punktach 1.7.1. i 1.7.2. niniejszej instrukcji należy wydawać zezwolenia jednorazowe.

1.8 Wszystkie prace wymienione w ustępie 1.1.a-h, nieobjęte zezwoleniami określonymi w ustępach 2.1. i 3.1. niniejszej „Instrukcji” należy wykonywać na podstawie **zezwoleń jednorazowych na wykonywanie prac szczególnie niebezpiecznych**. Wykonywanie w/w prac na

podstawie opracowanej **instrukcji bezpiecznego wykonania robót szczególnie niebezpiecznych** dopuszcza się w przypadku osobnej zgody najwyższego kierownictwa BOP (dyrektora obszaru) na tego typu roboty (np. duże projekty inwestycyjne). W takich przypadkach wymaga się również opracowania przez głównego Wykonawcę robót planu Bezpieczeństwa I Ochrony Zdrowia (BIOZ).

1.8.1 Wyjątek stanowi wjazd pojazdu mechanicznego np.: dowóz materiału, dowóz narzędzi, na którą to pracę wystarczy wystawić zezwolenie na wjazd pojazdu. Jednak w przypadku prowadzenia prac przez pojazd np. praca żurawia, podnośnika, praca koparki, itp., niezbędne jest zezwolenie jednorazowe na pozostałe prace. Jeżeli specyfika pracy pojazdu mieści się w zakresie prac szczególnie niebezpiecznych, wystawia się zezwolenie jednorazowe na prace szczególnie niebezpieczne (np.: dla koparki – na prace ziemne, dla podnośnika, żurawia – prace na wysokości).

1.8.2 Zatwierdzającym IBWR po jej akceptacji przez specjalistę Biura HSEQ jest Kierownik obiektu, spełniający wymogi określone dla Właściciela obiektu, jak w punkcie 1.2.14 niniejszej „Instrukcji”.

1.9 W przypadku robót o charakterze ciągłym osoby odpowiedzialne za nadzór mają obowiązek omówić sytuację przy przekazywaniu zmiany i/ w oparciu o zasady opisane w dalszej części niniejszej „Instrukcji”, odpowiednio do sytuacji, inicjują wydanie nowych zezwoleń lub ich przedłużenie.

1.10 W przypadku, gdy ocena ryzyka, dotycząca zagrożeń występujących w trakcie prac szczególnie niebezpiecznych, wykaże konieczność podjęcia niestandardowych środków kontroli ryzyka, przed wydaniem zezwolenia musi zostać powołany zespół celem identyfikacji oraz oceny proponowanych środków służących obniżeniu poziomu ryzyka. Zespół jest złożony z Kierownika obiektu, specjalisty Biura HSEQ, przedstawiciela Wykonawcy oraz – jeśli Kierownik uzna za zasadne – Nadzorującego i inżyniera utrzymania ruchu odpowiedniej branży

1.11 Każdy Wykonawca, który zamierza prowadzić prace szczególnie niebezpieczne na terenie BOP, ma obowiązek przedstawić do zaopiniowania i akceptacji przez Biuro HSEQ Instrukcji Bezpiecznego Wykonania Robót. Prace nie mogą zostać rozpoczęte, dopóki IBWR nie zostanie zaakceptowana. Szczegółowa forma IBWR i tryb jej składania opisane są w Zarządzeniu 30/GD/2004 w sprawie działalności kontraktorów na terenie BOP.

1.11.1 Bezpośrednio przed rozpoczęciem prac szczególnie niebezpiecznych, przed wydaniem zezwolenia, Wykonawca ma obowiązek przedstawić do wglądu Nadzorującemu wydającym zezwolenie Analizę Bezpieczeństwa Zadania (inaczej JSA – Job

Safety Analysis), której szczegółowe cechy omawia zarządzenie 30/GD/2004 w sprawie działalności kontraktorów na terenie BOP. W wyjątkowych przypadkach (np. sytuacjach awaryjnych, na zmianach nocnych, w niedziele i święta) kiedy Wykonawca nie posiada przy sobie JSA, Nadzorujący dopuszcza Wykonawcę do prac, wydając opracowaną przez BOP, własną JSA – szczegóły poniżej w punkcie 4.2.4.3.1.

1.11.2 Wyjątkiem od obowiązku składania i procesu opiniowania IBWR są sytuacje awaryjne, wymagające dopuszczenia do prac:

1.11.2.1 Wykonawców dotychczas nie pracujących na terenie BOP,

1.11.2.2 Wykonawców, którzy składali już IBWR w BOP i została ona zaakceptowana, a zakres prac awaryjnych nie wykracza poza jej zakres,

1.11.2.3 serwisantów i firm zagranicznych.

1.12 Każda osoba, która będzie wystawiać zezwolenia, musi znać zasady wypełniania poszczególnych pól w formularzu zezwoleń oraz kryteria oczekiwanych zabezpieczeń dla poszczególnych typów zezwoleń dotyczących konkretnych prac.

2 ZEZWOLENIE DŁUGOTERMINOWE NA PRACE REMONTOWE.

2.1 **Zezwolenie długoterminowe na prace remontowe** może być wydane na prowadzenie prac remontowych na wydzielonych częściach lub całych obiektach, kompleksowo wyłączonych z ruchu, opróżnionych, zneutralizowanych i odłączonych oraz w trwały sposób zabezpieczonych przed możliwością wystąpienia zagrożenia pożarowego, wybuchowego i toksycznego z wyłączeniem prac opisywanych jako prace szczególnie niebezpieczne.

2.2 Zasady i tryb wydawania zezwoleń.

2.2.1 Zezwolenie długoterminowe na prace remontowe wystawia Kierownik Obiektu na terenie BOP, wg wzoru — Załącznik Nr 1 — stanowiącego załącznik do niniejszej „Instrukcji”.

2.2.2 Zezwolenie długoterminowe na prace remontowe zatwierdza przełożony wyższego szczebla.

2.2.3 Podstawą do wystawiania zezwolenia i jego integralną częścią jest załącznik określający szczegółowe warunki bezpiecznego przeprowadzenia prac remontowych, przygotowany przez Kierownika obiektu na terenie BOP.

2.2.4 Zezwolenie długoterminowe na prace remontowe wystawia się w niezbędnej ilości egzemplarzy z przeznaczeniem dla wykonawców robót, kierownika obiektu i zatwierdzającego.

- 2.2.5 Każde zezwolenie długoterminowe na prace remontowe winno mieć numer ewidencyjny nadany przez wystawiającego.
- 2.2.6 Wystawione zezwolenia długoterminowe na prace remontowe należy przechowywać na terenie obiektu przez okres roku.
- 2.2.7 Zezwolenie długoterminowe na prace remontowe traci ważność w przypadku zmiany któregokolwiek z warunków bezpieczeństwa określonych w załącznikach.
- 2.2.8 Prace na podstawie zezwolenia długoterminowego powinny być odnotowywane przez Nadzorujących w dzienniku prac, którego wzór stanowi załącznik nr 6.
- 2.3 W przypadku braku możliwości spełnienia warunków określonych w punkcie 2.1. prace remontowe mogą być wykonywane wyłącznie na podstawie zezwolenia jednorazowego na prace szczególnie niebezpieczne, zgodnie z zasadami określonymi w punkcie 4 niniejszej „Instrukcji” lub na podstawie **IBWR** zgodnie z zasadami określonymi w punkcie 1.8 niniejszej „Instrukcji”.
- 2.3.1 Osobą zatwierdzającą **instrukcję bezpiecznej realizacji prac szczególnie niebezpiecznych** jest Kierownik obiektu po jej akceptacji przez specjalistę Biura HSEQ.
- 2.4 Odpowiedzialność osób.**
- 2.4.1 **KIEROWNIK OBIEKTU** odpowiada za:
- szczegółowe i prawidłowe przygotowanie propozycji warunków realizacji prac remontowych oraz określenie prawidłowych i wystarczających środków zabezpieczających,
 - zastosowanie wszystkich wyszczególnionych w zezwoleniu warunków bezpieczeństwa realizacji prac remontowych i podjęcie decyzji o rozpoczęciu robót,
 - szczegółowe poinformowanie Wykonawców o warunkach pracy i warunkach bezpieczeństwa podanych w zezwoleniu, potencjalnych zagrożeniach oraz sąsiednich urządzeniach lub instalacjach stanowiących zagrożenie,
 - czuwanie nad bezpieczeństwem robót i przerywanie prac zależnie od aktualnej sytuacji oraz w przypadku niespełnienia warunków bezpieczeństwa określonych zezwoleniem,
- 2.4.2 **ZATWIERDZAJĄCY** odpowiada za:
- akceptację podanych w zezwoleniu terminów, wykonawców, zakresu wykonywanych prac,
 - określenie prawidłowych i wystarczających środków zabezpieczających,
 - natychmiastowe wstrzymanie robót** przy wystąpieniu stanów zagrożenia, albo

nieprzestrzegania przepisów lub warunków bezpieczeństwa podanych w zezwoleniu.

2.4.3 **Specjalista Biura HSEQ** odpowiada za:

- a) czynny udział w konsultacjach i akceptacji instrukcji bezpiecznego wykonania robót szczególnie niebezpiecznych,
- b) bieżący nadzór i kontrolę nad przestrzeganiem zapisów zezwoleń na prace.

2.4.4 **WYKONAWCA PRAC** odpowiada za:

- a) bezwzględne przestrzeganie zasad, przepisów i warunków bezpieczeństwa określonych zezwoleniem, a także stosowaniem bezpiecznych metod pracy,
- b) stosowanie w pełnym zakresie środków zabezpieczających wyszczególnionych w zezwoleniu,
- c) nadzór nad bezpiecznym wykonywaniem prac przez podległych pracowników,
- d) natychmiastowe przerwanie prac w przypadku zgłoszenia lub zauważenia stanu awaryjnego, stwarzającego zagrożenia,
- e) uporządkowanie terenu po zakończeniu prac w zakresie uzgodnionym z Kierownikiem Obiektu na terenie BOP,
- f) ścisłą współpracę z Kierownikiem Obiektu przy realizacji prac oraz dostosowanie się do jego zaleceń.

3 **ZEZWOLENIE DŁUGOTERMINOWE NA PRACE INWESTYCYJNE**

3.1 **Zezwolenie długoterminowe na prace inwestycyjne** wydaje się na prowadzenie robót budowlanych i montażowych na nowobudowanych oraz już eksploatowanych i modernizowanych obiektach lub ich częściach wyłączonych całkowicie z ruchu.

3.2 **Zasady i tryb wydawania zezwoleń.**

3.2.1 Podstawą do wydania zezwolenia jest wniosek przygotowany przez Menedżera ds. Realizacji Inwestycji wg wzoru — załącznik Nr 2a — stanowiącego załącznik do niniejszej „Instrukcji”.

3.2.2 Zezwolenie długoterminowe na prace inwestycyjne wystawia się wg wzoru — załącznik Nr 2 — stanowiącego załącznik do niniejszej „Instrukcji”.

3.2.3 Przygotowany wniosek przesyła się w celu zaopiniowania do (dot. terenu BOP):

a) Dyrektora HSEQ

a poza tym:

b) kierowników obiektów sąsiadujących w promieniu do 100 m od przewidywanego placu budowy,

- c) kierownika Centralnego Działu Koordynacji Produkcji ORLEN S.A.,
- d) kierownika Zakładu Wodno-Ściekowego ORLEN S.A.,
- e) Działu Prewencji BHP i Ppoż. ORLEN S.A.,
- f) Komendanta Zakładowej Straży Pożarnej ORLEN S.A.,
- g) Kierownika obiektu

3.2.4 Po otrzymaniu zaopiniowanego wniosku wystawiający go przygotowuje zezwolenie uwzględniając warunki i opinie w nim zawarte.

3.2.5 Zezwolenie zatwierdza dla terenu BOP:

- Dyrektor Techniczny

3.2.6 Każde zezwolenie długoterminowe na prace inwestycyjne winno być opatrzone numerem ewidencyjnym podawanym na wniosku przez Zatwierdzającego.

3.2.7 Wystawione zezwolenia otrzymują w BOP:

- a) Menedżer ds. Realizacji Inwestycji,
- b) Wykonawcy robót
- c) Dyrektor HSEQ
- d) Kierownik obiektu

a poza tym:

- e) Centralny Dział Harmonogramowania i Koordynacji Produkcji ORLEN S.A.,
- f) Zakładowa Straż Pożarna ORLEN S.A.,
- g) Dział Prewencji BHP i Ppoż. ORLEN S.A.,
- h) inne komórki organizacyjne lub osoby – zależnie od potrzeb i sytuacji.

3.2.8 Podstawę rozpoczęcia prac stanowi posiadanie zatwierdzonego zezwolenia i spełnienie zawartych w nim warunków.

3.2.9 Zezwolenie długoterminowe jest ważne do końca roku kalendarzowego. Uzyskanie zezwolenia na rok następny wymaga analogicznego postępowania jak w punktach 3.2.1. do 3.2.8.

3.2.10 Zezwolenie długoterminowe na prace inwestycyjne traci ważność wraz z upływem roku kalendarzowego, w przypadku zmiany któregokolwiek z warunków bezpieczeństwa, albo zakończenia prac inwestycyjnych.

3.3 W przypadku wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych nie ujętych w projekcie realizacji prac, na podstawie zezwolenia jednorazowego na wykonywanie prac szczególnie niebezpiecznych lub instrukcji bezpiecznego wykonania robót szczególnie niebezpiecznych, zatwierdzającym jest ta sama osoba, która zatwierdziła zezwolenie długoter-

minowe na prace inwestycyjne lub kierownik obiektu, na którym realizowana jest inwestycja i posiada aktualne zaświadczenie o odbyciu szkolenia bhp i ppoż. określone w punkcie 1.2.23 niniejszej „Instrukcji”.

3.3.1 Zatwierdzający w tym trybie zezwolenie jednorazowe na wykonywanie prac szczególnie niebezpiecznych wyznacza imiennie osoby związane z jego realizacją.

3.3.2 Zatwierdzający w tym trybie instrukcję bezpiecznego wykonania robót szczególnie niebezpiecznych musi uzyskać wcześniej akceptację Biura HSEQ.

3.4 Wyjątkowo dopuszcza się prowadzenie prac szczególnie niebezpiecznych na podstawie zezwolenia długoterminowego na prace inwestycyjne pod warunkiem:

a) prowadzenia prac na nowobudowanych obiektach nie włączonych do systemu czynnych rurociągów technologicznych i sieci kanalizacyjnej,

b) uwzględnienia wymogów proceduralnych dotyczących prac szczególnie niebezpiecznych (procedura dotycząca zezwoleń jednorazowych, prac wewnątrz zbiorników, itp.),

c) nakazu prowadzenia prac w odległości większej niż 30 m od urządzeń zawierających media toksyczne lub palne (nie dotyczy rurociągów na estakadach, w muldach przy zastosowaniu odpowiednich zabezpieczeń). Jeśli praca będzie wykonywana w odległości bliższej, niż 30 m od sprzętu zawierającego takie substancje, należy zastosować specjalne środki ostrożności, w tym zmiany procesu mające na celu wyeliminowanie ryzyka uwolnienia substancji niebezpiecznych,

d) wdrożenia przez Wykonawcę udokumentowanego procesu/sposobu prowadzenia prac niebezpiecznych,

e) natychmiastowego weryfikowania wymogów zezwolenia w przypadku jakichkolwiek zmian technicznych, jak i organizacyjnych.

3.5 Przyjmuje się jako zasadę, że w przypadku robót inwestycyjnych liniowych takich jak: zabudowa w ziemi nowych tras kablowych SN i WN, nowych ciągów kanalizacyjnych, kolektorów wody, itp., jak również nowych rurociągów na estakadach i w muldach magistralnych, prace wykonywane będą na podstawie zezwolenia jednorazowego wystawianego przez Właściciela terenu produkcyjnego oraz uzgodnione z Właścicielem obiektu, estakady, muldy. Na terenach na trwałe wyłączonych z produkcji i przekazanych dla prac inwestycyjnych zezwolenia wystawia Inwestor.

3.6 Odpowiedzialność osób.

3.6.1 **ZATWIERDZAJĄCY** zezwolenie odpowiada za:

3.6.1.1 decyzję o wydaniu zezwolenia,

3.6.1.2 decyzję o sposobie i terminie wykonania prac,

3.6.1.3 co najmniej dwukrotną w ciągu roku kontrolę przebiegu prac objętych zezwoleniem, odnotowaną każdorazowo w Dzienniku Budowy,

3.6.1.4 **natychmiastowe wstrzymanie robót** przy wystąpieniu stanów zagrożenia, albo nieprzestrzegania przepisów lub warunków bezpieczeństwa podanych w zezwoleniu,

3.6.2 **KIEROWNIK PROJEKTU** odpowiada za:

- a) prawidłowe przygotowanie wniosku, wraz z dołączonymi opiniami osób wymienionych w pkt. 3.2.7.,
- b) prawidłowe przygotowanie zezwolenia uwzględniającego warunki i opinie zawarte we wniosku,
- c) zastosowanie wszystkich wyszczególnionych w zezwoleniu warunków prowadzenia prac,
- d) zapewnienie systematycznej kontroli przebiegu robót i przerywania prac, zależnie od aktualnej sytuacji oraz w przypadku niespełnienia warunków określonych zezwoleniem.

3.6.3 **WYKONAWCA PRAC** odpowiada za:

- a) bezwzględne przestrzeganie warunków bezpieczeństwa określonych zezwoleniem,
- b) ścisłą współpracę z Kierownikiem obiektu i Kierownikiem projektu przy realizacji prac oraz dostosowanie się do jego zaleceń
- c) właściwą organizację robót i zapewnienie bezpieczeństwa pracy na placu budowy,
- d) natychmiastowe przerywanie prac w przypadku zgłoszenia, bądź zauważenia stanu awaryjnego stwarzającego zagrożenie,
- e) założenie i systematyczne prowadzenie „**Książki kontroli prac z użyciem ognia otwartego**”.

3.6.4 **Specjalista Biura HSEQ** odpowiada za:

- a) czynny udział w konsultacjach przy tworzeniu i akceptacji instrukcji bezpiecznego wykonania robót szczególnie niebezpiecznych,
- b) bieżący nadzór i kontrolę przestrzegania zapisów zezwoleń na prace.

4 ZEZWOLENIA JEDNORAZOWE (na prace szczególnie niebezpieczne)

4.1 Zasady wydawania zezwoleń

4.1.1 Zezwolenie jednorazowe wystawia się wg wzoru — załącznik Nr 3 — stanowiącego załącznik do niniejszej „Instrukcji”.

4.1.2 Wydawanie zezwoleń dla obiektów eksploatowanych

- 4.1.2.1 Zezwolenie na obiekcie eksploatowanym zatwierdza „Zatwierdzający” lub osoba upoważniona zgodnie z 4.1.2.2.
- 4.1.2.2 W indywidualnych przypadkach Dyrektor Produkcji BOP ma prawo upoważnić podległych mu pracowników w określonym zakresie i dla określonych obiektów, na czas ściśle określony, do zatwierdzania zezwoleń w określonym zakresie i dla określonych obiektów, o ile posiadają **aktualne szkolenie bhp i ppoż. dla pracodawców i osób kierujących pracownikami**. Kopie wydanych upoważnień należy przysyłać każdorazowo do Dyrektora HSEQ BOP.
- 4.1.2.3 Na prace związane z konkretnym eksploatowanym rurociągiem magistralnym oraz magistralnymi trasami kablowymi (remont, rozbudowa, likwidacja itp.) zezwolenie wystawia i zatwierdza jego właściciel po uzgodnieniu warunków bezpieczeństwa z Właścicielem terenu, na którym prowadzone są prace, co powinno być potwierdzone odpowiednim zapisem w zezwoleniu. Ten sam tryb obowiązuje w odniesieniu do prac prowadzonych w studzienkach kanalizacyjnych, w studzienkach teletechnicznych oraz przy sieciach energetycznych.
- 4.1.2.4 Zezwolenie wydaje się na okres jednej zmiany. W wyjątkowych przypadkach **dopuszcza się przedłużenie zezwolenia**, o ile nie ulegną zmianie warunki bezpieczeństwa, a prace są prowadzone i nadzorowane przez te same osoby, wymienione w wydanym zezwoleniu (nadzorujący, wykonawca i zespół wykonawczy, asekurujący). W takim przypadku zezwolenie ma prawo przedłużyć nadzorujący na czas nie dłuższy niż 4 godziny.
- 4.1.2.5 **Zezwolenie bezwzględnie traci ważność** jeżeli ulegną zmianie warunki bezpieczeństwa lub zaistnieje konieczność zmiany którejkolwiek z wyznaczonych osób odpowiedzialnych za nadzór lub wykonawstwo prac.
- 4.1.2.6 Wraz z wydanym Wykonawcy zezwoleniem otrzymuje on listę kontrolną „Analiza przygotowania Wykonawcy do prac – Sprawdź Sygnały” (szczegóły opisuje zarządzenie 30/GD/2004). Wykonawca jest zobligowany do wypełnienia listy kontrolnej oraz związanych z tym ewentualnych czynności (takich, jak np. identyfikacja zagrożeń, uzupełnienie zabezpieczeń lub przeszkolenie członków zespołu roboczego). Wykonawca, dopiero po wypełnieniu i podpisaniu listy kontrolnej oraz przekazaniu jej Nadzorującemu, może przystąpić do prac. Nadzorujący przechowuje i archiwizuje listę kontrolną na takich samych zasadach, jak zezwolenie, do którego została wydana.

4.1.2.7 W przypadkach szczególnych, warunki realizacji prac winny być określone zgodnie z punktem 2.2.3 niniejszej „Instrukcji”, dotyczącym realizacji prac w oparciu o zezwolenie długoterminowe na prace remontowe.

4.1.2.8 W odniesieniu do obsługi, remontów i konserwacji urządzeń i instalacji elektroenergetycznych, niezależnie od ustaleń niniejszej „Instrukcji” obowiązują procedury postępowania określone w aktualnie obowiązującej „Instrukcji organizacji bezpiecznej pracy przy urządzeniach, instalacjach i sieciach elektroenergetycznych w ORLEN Spółka Akcyjna”. Ponadto zastosowanie mają zapisy Zarządzenia 47/GD/2016 w sprawie blokowania i oznaczania urządzeń.

4.1.3 Wydawanie zezwoleń dla obiektów w budowie.

4.1.3.1 Prace inwestycyjne prowadzone w odległości mniejszej niż 30 m od urządzeń zawierających media toksyczne lub palne wymagają zezwolenia Właściciela terenu.

4.1.3.2 Zezwolenie może być wydane na niezbędny okres czasu pracy w danym dniu z zastrzeżeniem punktów 4.1.2.4 i 4.1.2.5.

4.1.3.3 Przy zmianie warunków bezpieczeństwa lub osób związanych z realizacją prac określonych w zezwoleniu traci ono ważność i **należy wydać nowe zezwolenie**.

4.1.3.4 **Prace szczególnie niebezpieczne wykonywane na terenie obiektów w budowie muszą być wykonywane na podstawie zezwoleń jednorazowych z zastrzeżeniem ustępu 3.4 niniejszej „Instrukcji”.**

4.2 Tryb wystawiania i ewidencjonowania zezwoleń jednorazowych na prace szczególnie niebezpieczne.

4.2.1 Zatwierdzający wypisuje formularz zezwolenia sam, bądź poleca osobie Nadzorującej. **Fakt wypisywania zezwolenia przez inną osobę nie zwalnia Zatwierdzającego od odpowiedzialności.**

4.2.2 Zezwolenia jednorazowe należy wystawić w 2-ch egzemplarzach z przeznaczeniem:

- 1 egzemplarz – Wykonawca
- 1 egzemplarz – Nadzorujący

Egzemplarz należący do Wykonawcy powinien być dostępny do wglądu w miejscu wykonywania prac.

Po zakończeniu prac, Nadzorujący dokonuje wraz z Wykonawcą odpowiednich adnotacji na obu egzemplarzach, a następnie archiwizują je w swoich komórkach organizacyjnych.

4.2.3 Wszystkie zezwolenia są archiwizowane w komputerowym systemie wypełniania zezwoleń, a wydruki zezwoleń winny być kolejno numerowane i przechowywane przez okres minimum 30 dni. Powyższe dotyczy również zezwoleń wystawionych, a niezrealizowanych i stanowi jednocześnie ewidencję wydanych zezwoleń i podstawę kontroli.

4.2.4 Na formularzu zezwolenia należy podać:

4.2.4.1 Nr kolejny zezwolenia (generowany automatycznie).

4.2.4.2 Nazwę firmy wykonującej prace.

4.2.4.3 Lokalizację realizacji prac – wydział.

4.2.4.4 W punkcie I – zaznaczyć „TAK” przy **rodzaju wykonywanej pracy**.

4.2.4.4.1 W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada do wglądu JSA, Nadzorujący zaznacza na formularzu zezwolenia pole „Dodatkowy wydruk”. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z wydrukowaną automatycznie z zezwoleniem Analizą, potwierdza podpisem, iż zapozna z zawartymi w niej wymaganiami bhp swój zespół.

4.2.4.5 W punkcie II – **okres ważności** – datę, przewidywaną godzinę rozpoczęcia i zakończenia pracy (jest to okres ważności zezwolenia). W przypadku przedłużenia – przewidywaną godzinę zakończenia prac oraz podpis i pieczętkę przedłużającego.

4.2.4.6 W punkcie III – **miejsce pracy** – dokładną lokalizację miejsca pracy z podaniem instalacji, węzła, poziomu, nazwy i numerów aparatów, rurociągów, estakady, muldy, itp.

4.2.4.7 W punkcie IV – **zakres i rodzaj pracy** – dokładnie określić zakres pracy, kolejność operacji, używany sprzęt, sposób wykonywania pracy itp. Zaznaczyć pole „Używanie narzędzi nieiskrzących”, jeśli są one wymagane.

4.2.4.7.1 Narzędzi nieiskrzących **używa się zawsze** tam, gdzie po raz pierwszy otwiera się aparaty, urządzenia, rurociągi, króćce itp., zawierające węglowodory i substancje palne (przez pierwsze otwarcie rozumie się zamierzone rozszczelnienie aparatu/urządzenia/rurociągu/systemu/ pakietu/układu do atmosfery). Warunkiem dalszej pracy przy danym urzą-

dzeniu bez użycia narzędzi nieiskrzących jest analiza zawartości węglowodorów wykazująca brak atmosfery wybuchowej.

- 4.2.4.7.2 Przy otwieraniu aparatów, rurociągów i urządzeń po opróżnieniu i neutralizacji należy dodatkowo zawsze obligatoryjnie wymagać używania przyłbic lub innych osłon chroniących całą twarz przez pracowników dokonujących rozszczelnienia oraz rękawic roboczych.
- 4.2.4.7.3 Przy otwieraniu aparatów, rurociągów i urządzeń po opróżnieniu i neutralizacji należy dokładnie wyspecyfikować miejsce, w którym wykonuje się rozszczelnienia, np. poprzez dołączenie do zezwolenia rysunku fragmentu schematu P&ID z wyraźnie zaznaczonym miejscem pierwszego otwarcia. Może być to realizowane w ramach rysunków na potrzeby oznakowania montażu zaślepek, zgodnie z zapisami Zarządzenia 47/GD/2016 w sprawie blokowania i oznaczania urządzeń.
- 4.2.4.8 W punkcie V – **liczebność zespołu wykonującego pracę** (pojedynczą cyfrę lub liczbę nie większą niż 10). Niedopuszczalny jest zapis np.: 5+2 (dopisane ręcznie). Prace szczególnie niebezpieczne mogą być wykonywane w minimum 2 osoby.
- 4.2.4.9 W punkcie VI – **występujące i przewidywane zagrożenia** – charakter i rodzaj zagrożeń (od remontowanego urządzenia, jego otoczenia, obiektów sąsiednich) z podaniem miejsc występowania, objawów i sposobów postępowania przy zaistnieniu nienormalności, sposób ewakuacji.
- 4.2.4.10 W punkcie VII – **przygotowanie miejsca pracy** – czynności i zabezpieczenia konieczne do wykonania przed przystąpieniem do prac, np.: sposób opróżniania, sposób i miejsce odłączenia, zaślepienia, zakres i sposób czyszczenia, neutralizacji, przedmuchiwanie azotem, nadmuch powietrza, urządzenia przeznaczone do wyłączenia spod napięcia, wykonanie dodatkowego oświetlenia, montaż rusztowań, zamknięcie drogi i/lub torów kolejowych, wyznaczenie strefy niebezpiecznej, zraszanie wodą, usunięcie lub zabezpieczenie materiałów palnych (drewno, trawa), przygotowanie lub wskazanie punktu pomocy doraźnej itp.
- 4.2.4.10.1 Jeśli dla danego układu ma nastąpić pierwsze otwarcie rurociągu/aparatu – konieczne jest zaznaczenie pola „Zabezpieczenie LOTO” oraz wpisanie numeru skrzynki blokowania zespołowego związanej z zabezpieczeniem tego układu.

- 4.2.4.10.2W przypadku wydania zezwolenia na prace na układzie, na którym zabezpieczenie LOTO zaworów/zaślepek rurociągów już istnieje, zaznacza się pole „Zabezpieczenie LOTO” i wpisuje numer skrzynki blokowania zespołowego związanej z zabezpieczeniem układu. Pole XI.5 wypełnia się danymi osoby, która została wyznaczona do aktualnego przygotowania miejsca prac i przy tej okazji sprawdziła obecność zabezpieczeń na swoich miejscach. Nie wymaga się zaznaczenia „Zabezpieczenie LOTO” w przypadku prac związanych z układem, na którym występuje jedynie zabezpieczenie „elektryczne”, a zezwolenie jest wydawane na dalsze prace na urządzeniu, z którego zostało zdjęte napięcie dla potrzeb wcześniejszych prac.
- 4.2.4.10.3W przypadku zabezpieczeń lockout/tagout (blokowanie/oznaczanie) dotyczących zabezpieczenia przed przypadkowym porażeniem, wystawiający zezwolenie Nadzorujący wpisuje w rubrykę w punkcie VII numer klucza od kłódki/blokady, jaki otrzymał od elektryka dyżurnego po odcięciu energii na dane urządzenie i zabezpieczeniu jej w podstacji elektrycznej, zgodnie z zapisami Zarządzenia 47/GD/2016 w sprawie blokowania i oznaczania urządzeń. Dopuszcza się wpisywanie numeru ręcznie, po wydrukowaniu zezwolenia.
- 4.2.4.11 W punkcie VIII – **zabezpieczenie przyległego terenu** – niezbędne czynności i środki ostrzegające i zabezpieczające osoby postronne, sąsiednie urządzenia i teren, jak np.: wyгородzenie miejsca pracy, wywieszenie tablic ostrzegawczych, zabezpieczenie kratki ściekowych i studzienek kanalizacyjnych, zabezpieczenie ścian wykopu, wykonanie osłon, kurtyn, zabezpieczenie przed rozpryskiwaniem się iskier, stosowanie zraszania trawy, wstrzymywanie ruchu kolejowego, drogowego itp.
- 4.2.4.11.1Prace pożarowo niebezpieczne oraz czyszczenie hydrodynamiczne wymagają wyгородzenia miejsca prac. Ponadto, jeśli prace odbywają się na podestach stałych, należy zabezpieczyć odpowiednim wyгородzeniem miejsca na podestach poniżej – przed dostaniem się pod strumień spływającej wody lub pod opadające iskry i opiłki; jeśli zastosowano materiał chroniący przed przedostawaniem się iskier i opiłków niżej – wyгородzenie niższych poziomów nie jest konieczne.

4.2.4.12 W punkcie IX – **środki zabezpieczające**, podpunkt 1 – **posterunki bezpieczeństwa, asekuracja** – rodzaj posterunku bezpieczeństwa (asekuracji) oraz przez kogo wystawiony i z jaką częstotliwością.

4.2.4.12.1 Dla prac przy „**otwieraniu aparatów, rurociągów i urządzeń po opróżnieniu i neutralizacji**” wymagana jest asekuracja stała ze strony obsługi.

Przy wykonywaniu prac szczególnie niebezpiecznych obligatoryjnie wymagana jest asekuracja stała ze strony obsługi lub wykonawcy.

4.2.4.13 W punkcie IX, podpunkt 2 – **środki zabezpieczające – sprzęt i odzież ochronna** – zaznaczyć rodzaje odzieży i sprzętu ochrony osobistej, niezbędne dla bezpiecznego wykonywania prac – w aspekcie występujących oraz przewidywanych zagrożeń, np.: specjalne ubrania ochronne (inne, niż ubranie antyelektrostatyczne), maski przeciwpyłowe, maski przeciwgazowe, osłony twarzy, ochraniacze słuchu, aparaty oddechowe, nadmuchi powietrza, sygnalizator dźwiękowy, szelki bezpieczeństwa, urządzenie samohamowne, lina asekuracyjna oraz inne. Za stosowanie odpowiedniego sprzętu odpowiada Wykonawca robót.

Przebywanie w strefach zagrożenia wybuchem wymaga stosowania odzieży ochronnej (antyelektrostatycznej i trudnopalnej). Każda osoba powinna ponadto stosować kask ochronny, okulary przeciwodpryskowe oraz obuwie ochronne antyelektrostatyczne z podnoskiem.

Przebywanie na terenach logistycznych wymaga stosowania odzieży ochronnej, kamizelki odblaskowej, kasku ochronnego, okularów przeciwodpryskowych i obuwia roboczego z podnoskiem.

4.2.4.14 W punkcie IX, podpunkt 3 – **środki zabezpieczające – zabezpieczenie ppoż.** – niezbędny podręczny sprzęt gaśniczy do asekuracji miejsca pracy, inne formy zabezpieczenia, np.: gaśnica, koc gaśniczy, zraszanie wodą i inne, poprzez zaznaczenie w odpowiednim polu.

4.2.4.15 W punkcie IX, podpunkt 4 – **środki zabezpieczające – kontrola analityczna** — określić konieczność lub zbędność kontroli analitycznej (wymagana, niewymagana), czyli pomiaru zawartości węglowodorów za pomocą eksplozometru oraz tlenu za pomocą oksymetru w występującej w danym miejscu atmosferze, miejsce i częstotliwość poboru prób, czas pierwszej kontroli, rodzaj analiz poprzez zaznaczenie w odpowiednim polu oraz podać inne konieczne

do wykonania analizy lub informacje.

4.2.4.15.1 Pierwsza kontrola powinna być przeprowadzona po przygotowaniu miejsca pracy dla Wykonawcy, a następnie bezpośrednio przed podjęciem przez niego czynności pracy, jeżeli czas między przygotowaniem miejsca pracy, a rozpoczęciem czynności jest dłuższy niż pół godziny.

4.2.4.15.2 Przeprowadzenie analizy należy wykonać w co najmniej 3 różnych miejscach, o ile to możliwe różniących się poziomem pobrania próbek. W przypadku otrzymania zbliżonych wyników, które wynoszą poniżej 0,1 stężenia dolnej granicy wybuchowości – wynik uznaje się za zadowalający i dopuszczający do prac z ogniem otwartym. Badania powtarza się zgodnie z częstotliwością ustaloną przez Nadzorującego w zezwoleniu.

4.2.4.15.3 Jeśli zachodzi prawdopodobieństwo zanieczyszczenia gazowego lub niedoboru tlenu w miejscu prowadzenia prac, wymaga się ciągłego monitorowania atmosfery eksplozometrem i/lub oksymetrem.

W przypadku pojawienia się w miejscu prac jakiegokolwiek ilości węglowodorów, należy natychmiast przerwać prace i dążyć do usunięcia z miejsca prac substancji niebezpiecznych. Prace mogą być podjęte od nowa dopiero po wydaniu kolejnego zezwolenia i przeprowadzenia wszelkich czynności, które się z tym wiążą.

4.2.4.16 W punkcie IX, podpunkt 5 – **środki zabezpieczające – kontrola miejsca pracy po zakończeniu robót** – konieczność lub brak konieczności kontroli, godzinę lub godziny kontroli oraz kto jej dokonuje. Jeśli Nadzorujący uznał za konieczne przeprowadzenie kontroli miejsca pracy po zakończeniu robót, wyznacza imiennie kontrolującego i wpisuje jego nazwisko w punkcie XIV.

W przypadku prowadzenia prac pożarowo niebezpiecznych, wyznaczony Asekurujący BOP bezwzględnie ma obowiązek prowadzenia kontroli przez pół godziny po zakończeniu robót oraz przeprowadzić kontrolę po upływie dwóch godzin.

4.2.4.17 W punkcie IX, podpunkt 6 – **środki zabezpieczające – inne** – niezbędne czynności i zabezpieczenia nie wymienione w powyższych punktach, zapewniające bezpieczne wykonawstwo prowadzonych robót np.: zgłoszenie do Zakładowej Straży Pożarnej ORLEN, Centralnego Działu Koordynacji Produkcji

ORLEN, sąsiednich komórek, innych służb poza wymienionymi wyżej, instruktaż dla Wykonawcy oraz osobę odpowiedzialną za jego przeprowadzenie.

- 4.2.4.18 W punkcie X – **uzgodnienia** – określić z kim, w jakim zakresie i charakterze dokonano uzgodnień. Uzgodnienia są wymagane w przypadku wpływu wykonywanych prac (zagrożeń) na urządzenia, obiekty, instalacje leżące poza zakresem nadzoru i odpowiedzialności zatwierdzającego, np. konieczność dokonania przełączenia rurociągów, pozbawienie dopływu lub odbioru mediów, prace w muldzie, na estakadach itp. Dotyczy to również wykonania wszystkich rodzajów prac defektoskopowych np. prześwietlanie spoin. W przypadku takich prac Zatwierdzający lub prowadzący prace Wykonawca przed wydaniem zezwolenia na wykonanie tych prac informuje Inspektora Ochrony Radiologicznej BOP o zamiarze użycia promieniowania jonizującego w celach pomiarowych. IOR przekazuje informację wg rozdzielnika do otaczających obiektów.
- 4.2.5 Wszystkie rubryki należy wypełnić czytelnym pismem, niedopuszczalne są skreślenia, podkreślenia itp. W punktach nie mających wpływu na bezpieczeństwo wykonywanej pracy niedopuszczalne jest używanie określeń „*zbędne*”, „*nie dotyczy*”, itp., natomiast należy to uzasadnić w sposób opisowy, np. „*nie występuje*” lub „*niewymagane*”.
- 4.2.6 Dopuszcza się ewentualne pojedyncze poprawki, które winny być zaparafowane przez zatwierdzającego. **Niedopuszczalne jest dopisywanie całych zdań, powodujących zmianę zakresu wykonywanej pracy lub warunków bezpieczeństwa.**
- 4.2.7 Po wypełnieniu druku zezwolenia w podany powyżej sposób i podaniu w pkt. XI.7 imienia i nazwiska osoby nadzorującej, zezwolenie przekazuje się Nadzorującemu.
- 4.2.7.1 Nadzorujący ze strony BOP posiadający aktualne uprawnienia z zakresu bhp i ppoż. dla osób kierujących pracownikami, a w przypadku prac inwestycyjnych Inspektor Nadzoru – z przeszkoleniem jak wyżej, wykonuje lub poleca wykonanie punktów VI-X zezwolenia.
- 4.2.7.2 Nadzorujący wpisuje na formularzu zezwolenia nazwiska osób związanych z jego realizacją i zapoznaje je z ustaleniami zezwolenia. Dotyczy to posterunku z ruchu (punkt XI.1.), kontroli analitycznej (punkt XI.2).
- 4.2.8 Osoba sprawująca obowiązki posterunku z ruchu, potwierdza podpisem przyjęcie do wiadomości i przestrzegania warunki bezpieczeństwa określone w zezwoleniu i wynikające stąd obowiązki (punkt XI.1.)
- 4.2.8.1 Sprawującym posterunek z ruchu (Asekurującym) może być pracownik

dopuszczony do samodzielnego wykonywania pracy i posiadający aktualne szkolenie okresowe bhp i ppoż. dla pracowników zatrudnionych minimum na stanowiskach robotniczych.

- 4.2.8.2 Obowiązkiem sprawującego posterunek z ruchu (Asekurującego) jest czuwanie nad bezpieczeństwem prowadzonych robót, sprawowanie wizualnej kontroli miejsca robót, kontrola przestrzegania przepisów i warunków bezpieczeństwa podanych w zezwoleniu, **natychmiastowe wstrzymanie robót** przy: wystąpieniu stanów nienormalnych lub nieprzestrzeganiu przepisów lub warunków bezpieczeństwa podanych w zezwoleniu.
- 4.2.8.3 Przy sprawowaniu stałego posterunku bezpieczeństwa asekurujący pozostaje w stałym kontakcie wzrokowym z zespołem (zespołami) wykonującym pracę.
- 4.2.9 Osoba dokonująca kontroli analitycznej potwierdza czytelnym podpisem wykonawstwo analiz wg ustaleń zawartych w zezwoleniu (punkt XI.2.). Przekazuje nadzorującemu ustnie lub pisemnie wyniki analiz. Wyniki przekazane ustnie nadzorujący wpisuje w punkcie XV.1. Wyniki przekazane pisemnie stanowią załącznik do zezwolenia. Wyniki pomiarów oraz przekazanie wyników stanowią jedną z podstaw rozpoczęcia i prowadzenia pracy.
- 4.2.10 Pracownik nadzoru branży elektroenergetycznej z aktualnymi uprawnieniami SEP, mechanicznej i PiA – każdy w swoim zakresie – podpisem (punkt XI.3.) potwierdza wykonanie zakresu prac określonych w zezwoleniu, jeśli jest to wymagane.
- 4.2.11 Zatwierdzający lub wg jego decyzji – Nadzorujący, dokonuje uzgodnień określonych w punkcie X. Uzgodnienia winny być potwierdzone podpisami i pieczętkami imiennymi w punkcie XI.4.
- 4.2.12 Osoba zakładająca blokady i kłódki, zgodnie z procedurą LOTO, na obiekcie, potwierdza własnoręcznym podpisem, iż cały układ został zabezpieczony przed niepowołanym otwarciem i oznakowany (punkt XI.5.).
- 4.2.12.1 Jeśli prace na zablokowanym układzie trwają dłużej, niż jedną zmianę, podpis osoby zakładającej blokadę na danym urządzeniu lub układzie nie jest wymagany.
- 4.2.13 Po sprawdzeniu, że wszystkie obustronne środki zabezpieczające zostały zrealizowane, Wykonawca i Nadzorujący podpisują zezwolenie w punktach XI.6 i XI.7.
- 4.2.14 Po podpisaniu zezwolenia jak w podpunkcie. 4.2.13 może ono być zatwierdzone.

- 4.2.15 Po sprawdzeniu treści zezwolenia pod kątem warunków bezpieczeństwa, prawidłowości wystawienia i zgodności z niniejszą „Instrukcją” Zatwierdzający w punkcie XII wpisuje datę oraz podpisuje i przystawia imienną pieczęć, zatwierdzając zezwolenie.
- 4.2.16 **Prace mogą być rozpoczęte tylko po zatwierdzeniu zezwolenia.** Rozumie się przez to również kompletowanie i rozstawianie w miejscu prac sprzętu i środków zabezpieczających.
- 4.2.17 Pracownicy wykonujący prace szczególnie niebezpieczne przeprowadzają w miejscu wykonywania pracy, przed każdą nową pracą lub po zmianie warunków pracy – analizę Sprawdź Sygnały.
- 4.2.18 O ile określono w zezwoleniu konieczność kontroli po zakończeniu robót, formularz przekazuje się kontrolującemu, który po dokonaniu kontroli i dokonaniu odpowiedniej adnotacji w zezwoleniu oraz podpisaniu (punkt XIV) zwraca je zatwierdzającemu. Kontrolujący potwierdza uzgodniony stan robót i odpowiedni porządek w miejscu pracy własnoręcznym podpisem.
- 4.2.19 Po zakończeniu prac Wykonawca i Nadzorujący potwierdzają ten fakt czytelnymi podpisami (punkt XIII) na obu egzemplarzach, a następnie archiwizują je w swoich komórkach organizacyjnych.
- 4.2.20 W sytuacjach, w których Nadzorujący lub Asekurujący prace stwierdzi, że wykonawca nie spełnia warunków realizacji prac wskazanych w zezwoleniu, należy zabrać pisemne zezwolenie i nakazać mu uzupełnienie zabezpieczeń wymaganych w zezwoleniu. Jeżeli Wykonawca nie podejmie się tych czynności, lub nie ma takich możliwości, należy go usunąć z terenu obiektu.
- 4.2.21 W sytuacjach szczególnie złożonych technicznie, tj. gdy roboty budowlane i montażowe stwarzają zagrożenie bezpieczeństwa i zdrowia ludzi, wykonawca uwzględniając zarządzenia KSP przedstawi propozycję realizacji prac przez opracowanie:
- 4.2.21.1 planu „BIOZ” zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury
 - 4.2.21.2 „Instrukcji bezpiecznego wykonania robót ” zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
 - 4.2.21.3 każdorazowo przed wykonywaniem prac kierownik budowy lub mistrz

montażu przeprowadzi instruktaż z pracownikami nt. zakresu czynności i warunków bezpiecznego prowadzenia prac.

Sporządzony przez Wykonawcę sposób wykonywania pracy – plan „BIOZ” i „Instrukcję bezpiecznego wykonywania robót” po uprzednim zaakceptowaniu przez specjalistę Biura HSEQ zatwierdzi Kierownik Produkcji i Dyrektor Techniczny. Po zatwierdzeniu Instrukcji Wykonawca jest zobowiązany do konsekwentnego jej realizowania zgodnie z opracowaniem, zachowania szczególnych środków ostrożności i wzmocnienia nadzoru. Wszystkie w/w prace mogą być wykonane na podstawie pisemnego zezwolenia jednorazowego.

4.3 ODPOWIEDZIALNOŚĆ OSÓB.

4.3.1 **ZATWIERDZAJĄCY** zezwolenie jednorazowe na wykonywanie prac szczególnie niebezpiecznych odpowiada za:

- a) decyzję o wydaniu zezwolenia,
- b) dokładne określenie czasu, miejsca, charakteru pracy oraz występujących i ewentualnie przewidywanych zagrożeń,
- c) podanie w zezwoleniu prawidłowych i niezbędnych środków zabezpieczających,
- d) uzgodnienie warunków prowadzenia prac z niezbędnymi osobami spoza kierowanej komórki organizacyjnej,
- e) wyznaczenie osoby nadzorującej,
- f) wyznaczenie osoby kontrolującej miejsce pracy po zakończeniu robót,
- g) decyzję o rozpoczęciu pracy,
- h) prowadzenie ewidencji wydanych zezwoleń w komputerowym systemie wypełniania zezwoleń,
- i) wyrytkową kontrolę realizacji prac,
- j) natychmiastowe przerwanie robót, w przypadku stwierdzenia lub otrzymania informacji o powstaniu stanów zagrożenia, zmniejszających stopień bezpiecznego wykonywania pracy określonej w zezwoleniu lub rażącego naruszenia obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.

4.3.2 **NADZORUJĄCY** odpowiada za:

- a) zastosowanie wszystkich wyszczególnionych w zezwoleniu środków zabezpieczających,
- b) zweryfikowanie formalnego przygotowania Wykonawcy do prac – sprawdzenie, czy Wykonawca przedłożył do BOP IBWR oraz wyrytkowe sprawdzenie ważności

- szkolenia losowych członków zespołu Wykonawców realizujących prace;
- c) wpisanie do zezwolenia imion i nazwisk osób związanych z jego realizacją:
 - posterunku z ruchu,
 - kontroli analitycznej,
 - zabezpieczenia elektroenergetycznego, mechanicznego i PiA
 - wykonawcy robót,
 - d) złożenie w swojej obecności podpisów osób wymienionych w ppkt.4.3.2.b,
 - e) wskazanie wykonawcy znajdujących się w pobliżu urządzeń, instalacji, kanalizacji itp. stanowiących zagrożenie przy wykonywanych pracach,
 - f) sprawdzenie przed przekazaniem zatwierdzającemu czy wszystkie zalecane zezwoleniem zabezpieczenia zostały zapewnione,
 - g) czuwanie nad bezpieczeństwem robót i natychmiastowe ich przerywanie w przypadku powstania stanów awaryjnych, stanów zagrożenia i innych, zmniejszających stopień bezpieczeństwa wykonywania pracy określonej w zezwoleniu,
 - h) natychmiastowe przerwanie robót i cofnięcie zezwolenia, w przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
 - i) dokonywanie w wydanym zezwoleniu adnotacji o zakończeniu prac i usunięciu środków zabezpieczających oraz zwrot zezwolenia zatwierdzającemu.

4.3.3 **ASEKURUJĄCY** (sprawujący posterunek z ruchu) odpowiada za:

- a) kontrolę przestrzegania warunków zezwolenia,
- b) przygotowanie miejsca pracy lub sprawdzenie wcześniejszego przygotowania miejsca pracy (rurociągu, aparatu, urządzenia) pod względem zapisów w zezwoleniu,
- c) sprawowanie wizualnej kontroli miejsca robót i czuwanie nad ich bezpieczną realizacją,
- d) wizualną weryfikację aktualności szkoleń członków zespołu Wykonawców – obecność na kaskach identyfikatorów w odpowiednim do danego roku kolorze;
- e) natychmiastowe przerwanie robót, w przypadku stwierdzenia lub otrzymania informacji o powstaniu stanów zagrożenia, zmniejszających stopień bezpiecznego wykonywania pracy określonej w zezwoleniu,
- f) natychmiastowe przerwanie robót w przypadku zauważenia rażącego naruszenia obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,

- g) sprawowanie nadzoru w miejscu, gdzie trwały prace z użyciem spawarek, pił i inne, przy których powstawały iskry, lub które generowały wysoką temperaturę, przez co najmniej pół godziny po zakończeniu prac w celu wykrycia ewentualnego tlącego się ognia.

4.3.4 **Specjalista Biura HSEQ** odpowiada za:

- a) czynny udział w konsultacjach przy tworzeniu i akceptacji instrukcji związanych z bezpiecznym wykonaniem prac w przypadku dodatkowej instrukcji na prowadzenie prac szczególnie niebezpiecznych wymagających odstępstw od podstawowych wymagań dla tego typu prac,
- b) bieżący nadzór i kontrolę nad przestrzeganiem zapisów zezwoleń na prace.

4.3.5 **WYKONAWCA PRAC** odpowiada za

- a) bezwzględne przestrzeganie zasad, przepisów i bezpiecznych metod pracy,
- b) stosowanie w pełnym zakresie środków zabezpieczających wyszczególnionych w zezwoleniu,
- c) wyposażenie podległych pracowników w odpowiedni sprzęt ochrony osobistej (ubranie antyelektrostatyczne i obuwie antyelektrostatyczne oraz środki ochrony indywidualnej),
- d) udzielenie podległym pracownikom instruktażu o warunkach pracy podanych w zezwoleniu.
- e) nadzór nad bezpiecznym wykonywaniem prac przez podległych pracowników,
- f) natychmiastowe przerywanie prac, w przypadku zgłoszenia lub zauważenia stanu awaryjnego stwarzającego zagrożenie, albo stosowanie niebezpiecznych metod pracy,
- g) prawidłowe zamknięcie zezwolenia w zakresie wykonywanych prac niezwłocznie po zakończeniu pracy z odnotowaniem godziny ukończenia.

5 ZEZWOLENIA JEDNORAZOWE (na pozostałe prace)

5.1 Zasady wydawania zezwoleń

- 5.1.1 Zezwolenie jednorazowe na pozostałe prace wystawia się wg wzoru — załącznik Nr 3a — stanowiącego załącznik do niniejszej „Instrukcji”.
- 5.1.2 Wszystkie zezwolenia są archiwizowane w komputerowym systemie wypełniania zezwoleń, a wydruki zezwoleń winny być kolejno numerowane i przechowywane przez okres minimum 30 dni. Powyższe dotyczy również zezwoleń wystawionych,

a niezrealizowanych i stanowi jednocześnie ewidencję wydanych zezwoleń i podstawę kontroli. Zezwolenie jednorazowe na pozostałe prace należy wystawić w dwóch egzemplarzach z przeznaczeniem:

- 1 egzemplarz – Wykonawca,
- 1 egzemplarz – Zatwierdzający/Nadzorujący.

5.1.3 Wydawanie zezwoleń dla obiektów eksploatowanych

5.1.3.1 Zezwolenie na obiekcie eksploatowanym – w odniesieniu do prac wymienionych w punkcie 1.1., niebędących pracami szczególnie niebezpiecznymi w rozumieniu niniejszej „Instrukcji”, zatwierdza Zatwierdzający lub Nadzorujący.

5.1.3.2 Osoba Nadzorująca jest upoważniona do nadzorowania i zatwierdzania zezwoleń jednorazowych na pozostałe prace. Warunkiem uzyskania przez nią prawa do zatwierdzania zezwoleń jest:

- posiadanie aktualnego zaświadczenia szkolenia okresowego bhp i ppoż. dla osób kierujących pracownikami.

5.1.3.3 Nadzorujący w tym trybie zezwolenie **musi jednocześnie pełnić obowiązki Zatwierdzającego**.

5.1.3.4 Zezwolenie wydaje się na okres jednej zmiany, odpowiednio dla systemu pracy obowiązującego podczas prowadzenia prac.

5.1.3.5 W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się **przedłużenie zezwolenia**, o ile nie ulegną zmianie warunki bezpieczeństwa, a prace są prowadzone i nadzorowane przez ten sam zespół ludzi, który został wymieniony w wydanym zezwoleniu. W takim przypadku zezwolenie ma prawo przedłużyć nadzorujący na czas nie dłuższy niż 4 godziny.

5.1.3.6 **Zezwolenie bezwzględnie traci ważność** jeżeli ulegną zmianie warunki bezpieczeństwa lub zaistnieje konieczność zmiany którejkolwiek z wyznaczonych osób odpowiedzialnych za nadzór lub wykonawstwo prac.

5.1.3.7 Wraz z wydanym Wykonawcy zezwoleniem otrzymuje on listę kontrolną „Analiza przygotowania Wykonawcy do prac – Sprawdź Sygnały”. Wykonawca jest zobligowany do wypełnienia listy kontrolnej oraz związanych z tym ewentualnych czynności (takich, jak np. identyfikacja zagrożeń, uzupełnienie zabezpieczeń lub przeszkolenie członków zespołu roboczego). Wykonawca, dopiero po wypełnieniu i podpisaniu listy kontrolnej, może przystąpić do prac. Nadzorujący przechowuje i archiwizuje listę kontrolną na takich samych zasadach, jak zezwolenie, do którego została wydana.

5.1.3.8 W odniesieniu do obsługi, remontów i konserwacji urządzeń i instalacji elektroenergetycznych, niezależnie od ustaleń niniejszej „Instrukcji” obowiązują procedury postępowania określone w aktualnie obowiązującej „Instrukcji organizacji bezpiecznej pracy przy urządzeniach, instalacjach i sieciach elektroenergetycznych w ORLEN Spółka Akcyjna”. Ponadto zastosowanie mają zapisy Procedury blokowania i oznaczania.

5.2 Tryb wystawiania i ewidencjonowania zezwoleń jednorazowych na pozostałe prace.

5.2.1 Zatwierdzający/Nadzorujący wypisuje formularz zezwolenia sam, bądź poleca innej wyznaczonej osobie. **Fakt wypisania zezwolenia przez inną osobę nie zwalnia Zatwierdzającego od odpowiedzialności.**

5.2.2 Na formularzu zezwolenia należy określić:

5.2.2.1 Nr kolejny zezwolenia (generowany automatycznie).

5.2.2.2 Nazwę firmy wykonującej prace.

5.2.2.3 Lokalizację realizacji prac – wydział.

5.2.2.4 W punkcie I – **okres ważności** – datę, przewidywaną godzinę rozpoczęcia i zakończenia pracy (jest to okres ważności zezwolenia). W przypadku przedłużenia – przewidywaną godzinę zakończenia prac (nie dłużej niż 4 godziny) oraz podpis i pieczętkę przedłużającego (zatwierdzający/nadzorujący).

5.2.2.5 W punkcie II – **miejsce pracy** – dokładną lokalizację miejsca pracy z podaniem instalacji, węzła, poziomu, nazwy i numerów aparatów, rurociągów, estakady, muldy, itp.

5.2.2.6 W punkcie III – **zakres i rodzaj pracy** – dokładnie określić zakres pracy, kolejność operacji, używany sprzęt, sposób wykonywania pracy, itp.

5.2.2.7 W punkcie IV – **liczebność zespołu wykonującego pracę** (pojedynczą cyfrę lub liczbę nie większą niż 10, z zastrzeżeniem punktu 1.2.24). Niedopuszczalny jest zapis np.: 2+1 (dopisane ręcznie).

5.2.2.8 W punkcie V – **występujące i przewidywane zagrożenia** – charakter, (rodzaj) zagrożenia (od remontowanego urządzenia, jego otoczenia, obiektów sąsiednich), miejsce występowania zagrożeń, objawy i sposób postępowania przy wystąpieniu nienormalności, ewakuację.

5.2.2.9 W punkcie VI – **przygotowanie miejsca pracy** – czynności i zabezpieczenia konieczne do wykonania przed przystąpieniem do prac: sposób opróż-

niania, sposób i miejsce odłączenia, zaślepienia, zakres i sposób oczyszczenia, odłączenie napięcia, zamknięcie drogi i/lub torów kolejowych, wykonanie dodatkowego oświetlenia, itp.

- 5.2.2.9.1 Jeśli dany układ ma podlegać pod proces związany z blokowaniem i oznaczaniem urządzeń – konieczne jest zaznaczenie pola „Zabezpieczenie LOTO” oraz wpisanie numeru skrzynki blokowania zespołowej związanej z zabezpieczeniem tego układu.
- 5.2.2.9.2 W przypadku wydania zezwolenia na prace na układzie, na którym zabezpieczenie LOTO zaworów/zaślepek rurociągów już istnieje, zaznacza się pole „Zabezpieczenie LOTO” i wpisuje numer skrzynki blokowania zespołowej związanej z zabezpieczeniem układu. Pole IX.4 wypełnia się danymi osoby, która została wyznaczona do aktualnego przygotowania miejsca prac i przy tej okazji sprawdziła obecność zabezpieczeń na swoich miejscach. Nie wymaga się zaznaczenia „Zabezpieczenie LOTO” w przypadku prac związanych z układem, na którym występuje jedynie zabezpieczenie „elektryczne”, a zezwolenie jest wydawane na dalsze prace na urządzeniu, z którego zostało zdjęte napięcie dla potrzeb wcześniejszych prac.
- 5.2.2.9.3 W przypadku zabezpieczeń lockout/tagout (blokowanie/oznaczanie) dotyczących zabezpieczenia przed przypadkowym porażeniem, wystawiający zezwolenie Nadzorujący wpisuje w rubrykę w punkcie VI numer klucza od kłódki/blokady, jaki otrzymał od elektryka dyżurnego po odcięciu energii na dane urządzenie i zabezpieczeniu jej w podstacji elektrycznej, zgodnie z zapisami Zarządzenia 47/GD/2016 w sprawie blokowania i oznaczania urządzeń. Dopuszcza się wpisywanie numeru ręcznie, po wydrukowaniu zezwolenia.
- 5.2.2.10 W punkcie VII – **zabezpieczenie przyległego terenu** – niezbędne czynności i środki ostrzegające i zabezpieczające ludzi postronnych, sąsiednie urządzenia i teren, jak np.: wywieszenie tablic ostrzegawczych, wstrzymywanie ruchu kolejowego, drogowego itp.
- 5.2.2.10.1 czyszczenie hydrodynamiczne wymaga wygradzenia miejsca prac, a jeśli prace odbywają się na podestach stałych z krat vema, to należy zabezpieczyć odpowiednim wygradzeniem miejsca na podestach po-

niżej – przed dostaniem się przypadkowych osób pod strumień spływającej wody.

5.2.2.11 W punkcie VIII, podpunkt 1 – **środki zabezpieczające – posterunki bezpieczeństwa, asekuracja** – rodzaj posterunku bezpieczeństwa (asekuracji) oraz przez kogo wystawiony oraz z jaką częstotliwością.

5.2.2.12 W punkcie VIII, podpunkt 2 – **środki zabezpieczające – sprzęt i odzież ochronna** – zaznaczyć rodzaje odzieży i sprzętu ochrony osobistej, niezbędne dla bezpiecznego wykonywania prac – w aspekcie występujących oraz przewidywanych zagrożeń, np.: specjalne ubrania ochronne (inne, niż ubranie antyelektrostatyczne), maski przeciwpyłowe, osłony twarzy, ochraniacze słuchu i inne. Za stosowanie odpowiedniego sprzętu odpowiada Wykonawca.

5.2.2.12.1 Przy czyszczeniu hydrodynamicznym osoba używająca lancy ma obowiązek dodatkowo, ponad standardowe środki ochrony indywidualnej, stosować: osłonę twarzy – przyłbicę, pasek podbródkowy przy kasku, ubranie i obuwie nieprzemakalne, rękawice. W przypadkach wydzielania się pyłu należy wymagać stosowania maski przeciwpyłowej. Osoby w rejonie prowadzenia prac mają obowiązek stosowania ochronników słuchu.

Przebywanie w strefach zagrożenia wybuchem wymaga stosowania odzieży ochronnej (antyelektrostatycznej i trudnopalnej). Każda osoba powinna ponadto stosować kask ochronny, okulary przeciwodpryskowe oraz obuwie ochronne antyelektrostatyczne z podnoskiem.

Przebywanie na terenach logistycznych wymaga stosowania odzieży ochronnej, kamizelki odblaskowej, kasku ochronnego, okularów przeciwodpryskowych i obuwia roboczego z podnoskiem.

5.2.2.13 W punkcie VIII, podpunkt 3 – **środki zabezpieczające – kontrola miejsca pracy** – konieczność lub zbędność kontroli oraz wpisanie nazwiska osoby, która jej dokonuje.

5.2.2.14 W punkcie VIII, podpunkt 4 – **środki zabezpieczające – instruktaż dla wykonawcy** – określić zakres instruktażu dla wykonawcy oraz osobę odpowiedzialną za jego przeprowadzenie.

5.2.2.15 W punkcie IX.3 – **uzgodnienia** – określić z kim i w jakim zakresie dokonano uzgodnień.

Uzgodnienia są wymagane w przypadku wpływu wykonywanej pracy (zagrożeń) na obiekty, instalacje, urządzenia pozostające poza zakresem nadzoru i odpowiedzialności zatwierdzającego, np. konieczność dokonania przełączenia rurociągów, pozbawienie dopływu lub odbioru mediów, prace w muldzie, na estakadach, itp.

- 5.2.3 Wszystkie rubryki należy wypełnić czytelnym pismem, niedopuszczalne są skreślenia, podkreślenia, dopisywanie itp. W punktach nie mających wpływu na bezpieczeństwo wykonywanej pracy niedopuszczalne jest używanie określeń „zbędne”, „nie dotyczy”, itp., natomiast należy to uzasadnić w sposób opisowy, np. „nie występuje” lub „niewymagane”.
- 5.2.4 Dopuszcza się ewentualne pojedyncze poprawki, które winny być zaparafowane przez zatwierdzającego. **Niedopuszczalne jest dopisywanie całych zdań powodujących zmianę zakresu wykonywanej pracy lub warunków bezpieczeństwa.**
- 5.2.5 Po wypełnieniu druku zezwolenia w powyżej podany sposób Zatwierdzający/Nadzorujący wpisuje na druku zezwolenia nazwiska osób związanych z jego realizacją tj. nazwisko osoby/osób asekurującej (punkt IX.1), nazwisko osoby zakładającej blokadę i oznaczenia LOTO (punkt IX.4), nazwisko Wykonawcy (punkt IX.5) oraz swoje nazwisko (punkt IX.6) i zapoznaje je z ustaleniami zezwolenia.
- 5.2.6 Osoba lub osoby sprawujące obowiązki posterunku z ruchu (Asekurujące) potwierdzają czytelnym podpisem przyjęcie do wiadomości i przestrzeganie warunków bezpieczeństwa określone w zezwoleniu i wynikające stąd obowiązki (punkt IX.1.)
- 5.2.6.1 Sprawującym posterunek z ruchu może być pracownik dopuszczony do samodzielnego wykonywania pracy i posiadający aktualne szkolenie kursowe bhp i ppoż. dla pracowników na stanowiskach robotniczych.
- 5.2.6.2 Obowiązkiem sprawującego posterunek z ruchu (asekurującego) oraz posterunek ze strony Wykonawcy jest czuwanie nad bezpieczeństwem prowadzonych robót, sprawowanie wizualnej kontroli miejsca robót, kontrola przestrzegania przepisów i warunków bezpieczeństwa podanych w zezwoleniu, **nającychmiastowe wstrzymanie robót** przy wystąpieniu stanów zagrożenia lub nieprzestrzegania przepisów lub warunków bezpieczeństwa podanych w zezwoleniu.
- 5.2.6.3 Dopuszcza się asekurację okresową z ruchu z określeniem jej częstotliwości, przy stałej asekuracji ze strony wykonawcy. W tym przypadku musi to być osoba określona w punkcie IX.5 – Wykonawca.

5.2.6.4 Przy sprawowaniu stałego posterunku bezpieczeństwa asekurujący pozostaje w stałym kontakcie wzrokowym z zespołem (zespołami) wykonującym pracę.

- 5.2.7 Pracownicy nadzoru (kierownik, mistrz, brygadzysta) branży elektroenergetycznej, mechanicznej oraz PiA — o ile istnieje taka potrzeba i każdy w swoim zakresie — czytelnym podpisem potwierdzają wykonanie zakresu prac określonych w zezwoleniu, przestrzegania warunków zezwolenia (punkt VIII) i wynikających stąd obowiązków (punkt IX.2.).
- 5.2.8 Zatwierdzający/Nadzorujący dokonuje niezbędnych uzgodnień określonych w punkcie IX.3, które winny być potwierdzone podpisami i pieczętkami imiennymi (np. kierownika lub mistrza).
- 5.2.9 Osoba zakładająca blokady i kłódki, zgodnie z procedurą LOTO, na obiekcie, potwierdza własnoręcznym podpisem, iż cały układ został zabezpieczony przed niepowołanym otwarciem i oznakowany (punkt IX.4).
- 5.2.10 Po sprawdzeniu, że wszystkie obustronne środki zabezpieczające zostały zrealizowane, Wykonawca i Nadzorujący podpisują zezwolenie w punktach IX.5. i IX.6., a następnie Nadzorujący zatwierdza zezwolenie wstawiając datę, podpis i pieczętkę imienną w punkcie X.
- 5.2.11 **Prace mogą być rozpoczęte dopiero po zatwierdzeniu zezwolenia.** Rozumie się przez to również kompletowanie i rozstawianie w miejscu prac sprzętu i środków zabezpieczających.
- 5.2.12 O ile określono w zezwoleniu konieczność kontroli po zakończeniu robót, formularz przekazuje się kontrolującemu, który po dokonaniu kontroli i dokonaniu odpowiedniej adnotacji w zezwoleniu oraz czytelnym podpisaniu (punkt XII) zwraca je Zatwierdzającemu/Nadzorującemu. Kontrolujący potwierdza uzgodniony stan robót i odpowiedni porządek w miejscu pracy własnoręcznym podpisem.
- 5.2.13 Po zakończeniu pracy Wykonawca i Zatwierdzający/Nadzorujący potwierdzają ten fakt czytelnymi podpisami wraz z wpisaniem godziny (pkt XI) na obu egzemplarzach, a następnie archiwizują je w swoich komórkach organizacyjnych.
- 5.2.14 W sytuacjach, w których Nadzorujący prace stwierdzi, że wykonawca nie spełnia warunków realizacji prac wskazanych w zezwoleniu, należy zabrać pisemne zezwolenie i usunąć wykonawcę z terenu instalacji.

5.3 Odpowiedzialność osób.

- 5.3.1 **ZATWIERDZAJĄCY – NADZORUJĄCY** zezwolenie jednorazowe na pozostałe

prace odpowiada za:

- a) decyzję o wydaniu zezwolenia,
- b) zweryfikowanie formalnego przygotowania Wykonawcy do prac – wrywkowe sprawdzenie ważności szkolenia losowych członków zespołu Wykonawców realizujących prace;
- c) decyzję o sposobie wykonania pracy,
- d) dokładne określenie czasu, miejsca, zakresu pracy oraz występujących i przewidywanych zagrożeń,
- e) podanie w zezwoleniu prawidłowych i niezbędnych środków zabezpieczających,
- f) uzgodnienie warunków prowadzenia prac z kompetentnymi osobami (kierownik, mistrz) spoza kierowanej komórki organizacyjnej,
- g) wyznaczenie osób asekurujących oraz osoby kontrolującej miejsce pracy po zakończeniu robót,
- h) decyzję o rozpoczęciu pracy,
- i) prowadzenie ewidencji wydanych zezwoleń,
- j) wrywkową kontrolę realizacji prac,
- k) zastosowanie wszystkich wyszczególnionych w zezwoleniu środków zabezpieczających,
- l) wpisanie do zezwolenia imion i nazwisk osób związanych z jego realizacją:
 - posterunku z ruchu,
 - zabezpieczenia elektroenergetycznego, mechanicznego i PiA,
 - wykonawcy robót,
- m) złożenie w swojej obecności podpisów przez osoby wymienione w punkcie 5.3.1.11,
- n) wskazanie wykonawców znajdujących się w pobliżu urządzeń, instalacji, kanalizacji itp. stanowiących zagrożenie przy wykonywanych pracach,
- o) sprawdzenie, czy wszystkie zalecone zezwoleniem zabezpieczenia zostały zrealizowane,
- p) czuwanie nad bezpieczeństwem robót i natychmiastowe ich przerwanie i cofnięcie zezwolenia w przypadku powstania stanów awaryjnych i innych, podwyższających stopień zagrożenia związany z wykonywaną pracą oraz w przypadku stwierdzenia niestosowania przez wykonawcę obowiązujących przepisów lub warunków bezpieczeństwa określonych zezwoleniem,

- q) dokonywanie w wydany m zezwoleniu adnotacji o zakończeniu prac, a po przeprowadzeniu i odnotowaniu kontroli po zakończeniu robót i usunięciu środków zabezpieczających, jego archiwizacja.

5.3.2 ASEKURUJĄCY (sprawujący posterunek z ruchu) odpowiada za:

- 5.3.2.1 kontrolę przestrzegania warunków zezwolenia,
- 5.3.2.2 przygotowanie miejsca pracy lub sprawdzenie wcześniejszego przygotowania miejsca pracy (rurociągu, aparatu, urządzenia) pod względem zapisów w zezwoleniu zaznaczonych zapisem: „odpowiedzialny sprawujący posterunek z ruchu”,
- 5.3.2.3 sprawowanie wizualnej kontroli miejsca robót i czuwanie nad ich bezpieczną realizacją,
- 5.3.2.4 wizualną weryfikację aktualności szkoleń przez członków zespołu Wykonawców – obecność na kaskach identyfikatorów w odpowiednim do danego roku kolorze;
- 5.3.2.5 natychmiastowe przerwanie robót i cofnięcie zezwolenia, w przypadku stwierdzenia lub otrzymania informacji o zaistnieniu stanu awaryjnego, albo stwierdzenia niestosowania przez wykonawcę obowiązujących przepisów lub warunków bezpieczeństwa określonych zezwoleniem.

5.3.3 Specjalista Biura HSEQ odpowiada za:

- a) czynny udział w konsultacjach przy tworzeniu i akceptacji instrukcji związanych z bezpiecznym wykonaniem prac w przypadku dodatkowej instrukcji na prowadzenie prac szczególnie niebezpiecznych wymagających odstępstw od podstawowych wymagań dla tego typu prac,
- b) bieżący nadzór i kontrolę nad przestrzeganiem zapisów zezwoleń na prace.

5.3.4 WYKONAWCA PRAC odpowiada za:

- a) bezpieczne przestrzeganie, przepisów i bezpiecznych metod pracy,
- b) stosowanie w pełnym zakresie środków zabezpieczających określonych w zezwoleniu,
- c) wyposażenie podległych pracowników w ubranie antyelektrostatyczne i obuwie antyelektrostatyczne oraz odpowiednie środki ochrony indywidualnej,
- d) udzielenie pracownikom instruktażu o warunkach pracy podanych w zezwoleniu,
- e) nadzór nad bezpiecznym wykonywaniem prac przez podległych pracowników,
- f) natychmiastowe przerwanie prac, w przypadku zgłoszenia lub zauważenia stanu awaryjnego stwarzającego zagrożenie,

- g) prawidłowe zamknięcie zezwolenia z odnotowaniem godziny ukończenia pracy, niezwłocznie po jej zakończeniu.

6 ZEZWOLENIA JEDNORAZOWE (na wjazd pojazdu)

6.1 **Zezwolenia jednorazowe na wjazd pojazdów nie obejmują ruchu magazynowego oraz odbiorów wyrobów gotowych BOP oraz dostawy wyrobów gotowych do testów laboratoryjnych.**

6.2 Zasady wydawania zezwoleń

6.2.1 Zezwolenie jednorazowe na wjazd pojazdu wystawia się wg wzoru — załącznik nr 3b — stanowiącego załącznik do niniejszej „Instrukcji”.

6.2.2 Wszystkie zezwolenia jednorazowe na wjazd pojazdu winny być kolejno numerowane i przechowywane przez okres minimum 30 dni, co stanowi jednocześnie ewidencję wydanych zezwoleń. Powyższe dotyczy również zezwoleń wystawionych i anulowanych.

6.2.3 Wydawanie zezwoleń dla obiektów eksploatowanych

6.2.3.1 Zezwolenie jednorazowe na wjazd pojazdu na obiekcie eksploatowanym wydaje Zatwierdzający lub Nadzorujący. W tym przypadku warunkiem uzyskania przez niego prawa do wydawania zezwoleń jest:

- posiadanie aktualnego zaświadczenia szkolenia okresowego BHP i ppoż. dla osób kierujących pracownikami,
- upoważnienie wydane przez kierownika obiektu, zatwierdzone przez przełożonego wyższego szczebla. Kopie zatwierdzonych upoważnień przechowuje kierownik komórki organizacyjnej (obektu).

6.2.3.2 Zezwolenie wydaje się na określony w nim czas pracy w danym dniu, jednak nie dłużej niż na okres jednej zmiany, odpowiednio do systemu pracy obowiązującego podczas prowadzenia prac.

6.2.3.3 W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się przedłużenie zezwolenia, o ile nie ulegną zmianie warunki bezpieczeństwa, a prace są prowadzone i nadzorowane przez ten sam zespół ludzi, który został wymieniony w wydanym zezwoleniu. W takim przypadku zezwolenie ma prawo przedłużyć nadzorujący.

6.2.3.4 W przypadkach, gdy pojazd, który uzyskał zezwolenie na wjazd, a musi

przebywać na terenie obiektu dłużej, niż to określono w zezwoleniu jednorazowym, wymagany jest wpis w „Raporcie szefa zmiany” odnośnie ilości pojazdów przebywających na instalacji.

6.2.4 Druki zezwoleń winny być opatrzone w nagłówku pieczętą wydającej je komórki organizacyjnej.

6.2.5 Na formularzu zezwolenia należy podać:

6.2.5.1 Nr kolejny zezwolenia (generowany automatycznie).

6.2.5.2 Lokalizację realizacji prac – wydział.

6.2.5.3 Nazwę firmy wykonującej prace.

6.2.5.4 Nazwisko i imię przyjmującego zezwolenie Wykonawcy.

6.2.5.5 W punkcie I – **okres ważności** – datę, przewidywaną godzinę rozpoczęcia i zakończenia pracy. W szczególnych przypadkach zezwala się na przebywanie lub wjeżdżanie pojazdu na teren obiektu na czas dłuższy, niż dniówka robocza. Decyduje o tym Kierownik obiektu, a okoliczności panujące na obiekcie muszą być odpowiednie, tzn. nie stanowić zagrożenia w związku z cyklicznym wjeżdżaniem pojazdu na teren obiektu lub długotrwałym jego na nim przebywaniem.

6.2.5.6 W punkcie II – **wyznaczenie rejonu pracy** – dokładną lokalizację miejsca pracy z podaniem instalacji, węzła, itp.

6.2.5.7 W punkcie III – **zakres i rodzaj pracy** – dokładnie określić zakres pracy, sposób wykonywania pracy, itp.

6.2.5.8 W przypadku wjazdu pojazdu podlegającego pod ADR (przewóz towarów niebezpiecznych) należy zaznaczyć okno „Prace związane z ADR”. Po wypełnieniu pozostałych punktów oraz zatwierdzeniu zezwolenia wraz z zezwoleniem wydrukuje się „Szkolenie z zagrożeń ADR dla kierowców” oraz „Szkolenie z zagrożeń w Basell Orlen Polyolefins”. Kierowca ma obowiązek zapoznać się i podpisać szkolenia. Podpisane szkolenia należy dołączyć do Zezwolenia celem archiwizacji.

6.2.5.9 W punkcie IV – określenie **rodzaj pojazdu** oraz **kategorii pojazdu** - spośród dostępnych.

6.2.5.10 W punkcie V – w przypadku pojazdu podległego pod Urząd Dozoru Technicznego (np. żuraw samojezdny, podnośnik typu manitou, pojazd HDS, „ambona” z koszem), zweryfikować przedstawiony przez operatora pojazdu dokument i podać **numer ewidencyjny pojazdu wg UDT**.

- 6.2.5.10.1 Jeśli zaznaczono, że pojazd podlega pod UDT, jego operator ma obowiązek zapoznać się, wypełnić i podpisać listę kontrolną (załącznik 3c), która znajduje się na drugiej stronie Zezwolenia – na każdej kopii dokumentu.
- 6.2.5.10.2 Gdyby którakolwiek pozycja z listy kontrolnej została opisana „NIE”, zezwolenie nie może być wydane do czasu usunięcia usterki/braku.
- 6.2.5.11 W punkcie VI – podać pełny **numer rejestracyjny pojazdu** (zezwolenie można wystawić tylko dla jednego pojazdu).
- 6.2.5.12 W punkcie VII – określić **ograniczenia i środki ostrożności**, za które ponosi odpowiedzialność przyjmujący zezwolenie.
- 6.2.5.13 W punkcie VIII — określić **konieczność lub zbędność wykonania kontroli analitycznej** (wymagana/niewymagana), jej **miejsce, rodzaj, wynik i numer sprzętu pomiarowego**, a także **dane osoby wykonującej analizę**. Osoba przeprowadzająca analizę ma obowiązek złożyć własnoręczny podpis w rubryce.
- 6.2.6 Wszystkie rubryki należy wypełnić przy użyciu komputera lub czytelnym pismem ręcznym, niedopuszczalne są skreślenia, podkreślenia, dopisywanie itp.
- 6.2.7 Po wypełnieniu druku zezwolenia w sposób podany powyżej, wpisuje się nazwiska wydającego i przyjmującego zezwolenie wraz z nazwą firmy, w jakiej przyjmujący jest zatrudniony. Następnie składają oni czytelne podpisy w odpowiednich pozycjach.
- 6.2.8 Gdy zezwolenie dotyczy wjazdu i pracy urządzenia podległego pod UDT (np. żurawia samojezdnego), Nadzorujący wskazuje operatorowi pojazdu na wydrukowanym planie obiektu miejsce, gdzie ten powinien zaparkować pojazd.
- 6.2.8.1 Jeżeli miejsce wymagające rozstawienia UTB nie znajduje się na załączonym planie, operator żurawia ustala w porozumieniu z Nadzorującym nowe miejsce. Nadzorujący zaznacza nowe miejsce w sposób widoczny na wydrukowanym planie i przekazuje operatorowi, a kopię dołącza do zezwolenia w szefówce.
- 6.2.9 PRZYJMUJĄCYM ZEZWOLENIE w rozumieniu niniejszej „Instrukcji” jest kierowca pojazdu — operator.
- 6.2.10 Zezwolenie na wjazd **nie zezwala na prowadzenie czynności związanych z transportem bliskim**, czyli podnoszenie, opuszczanie, przenoszenie przedmiotów

przy użyciu pojazdu z wysięgnikiem. Na tego typu czynności należy uzyskać zezwolenie na prace szczególnie niebezpieczne – prace na wysokości. W przypadku prac z użyciem żurawia samojezdnego, należy spełnić wymogi Zarządzenie Nr 20/GD/2020 w sprawie: wykonywania prac transportu pionowego z użyciem żurawia na terenie Basell Orlen Polyolefins Sp. z o.o.

6.2.11 Przyjmujący zezwolenie ma OBOWIĄZEK zamknąć za sobą szlaban, jeśli taki występuje, po wyjechaniu pojazdem poza teren obiektu.

7 ZEZWOLENIE DŁUGOTERMINOWE NA PRACE Z POŻAROWO NIEBEZPIECZNE DLA OBIEKTÓW WARSZTATOWYCH I STAŁYCH ZAPLECZ FIRM WYKONAWCZYCH.

7.1 Zezwolenie długoterminowe na prace pożarowo niebezpieczne dla obiektów warsztatowych i stałych zapleczy firm wykonawczych wydaje się na jeden rok kalendarzowy wg wzoru – załącznik Nr 5 – stanowiącego załącznik do niniejszej „Instrukcji”.

7.2 Zasady i tryb wydawania zezwoleń.

7.2.1 Podstawą do wydania zezwolenia jest wniosek przygotowany przez zainteresowanego kierownika robót wg wzoru – załącznik Nr 5a – stanowiącego załącznik do niniejszej „Instrukcji”.

7.2.2 Przygotowany wniosek przesyła się w celu zaopiniowania do (dot. terenu BOP):

- a) Dyrektora HSEQ,
- b) kierowników obiektów sąsiadujących w promieniu do 100 m,
- c) Zakładowej Straży Pożarnej ORLEN.

7.2.3 Po otrzymaniu zaopiniowanego wniosku wystawiający go przygotowuje zezwolenie uwzględniając zalecenia i opinie w nim zawarte.

7.2.4 Zezwolenie zatwierdza (dla terenu BOP) Kierownik obiektu.

7.2.5 Każde zezwolenie długoterminowe na prace pożarowo niebezpieczne dla obiektów warsztatowych i stałych zapleczy firm wykonawczych winno być opatrzone w numer ewidencyjny podawany na wniosku przez Zatwierdzającego.

7.2.6 Wystawione zezwolenie otrzymują:

- wykonawcy robót,
- Dyrektor HSEQ,
- Kierownik obiektu,

a poza tym:

- Zakładowa Straż Pożarna ORLEN,
- inne komórki organizacyjne lub osoby – zależnie od potrzeb i sytuacji.

7.2.7 Podstawę rozpoczęcia prac stanowi posiadanie zatwierdzonego zezwolenia i spełnienie zawartych w nim warunków.

7.2.8 Zezwolenie długoterminowe jest ważne do końca roku kalendarzowego. Uzyskanie zezwolenia na rok następny wymaga analogicznego postępowania jak w punktach 7.2.1. do 7.2.7

7.3 Odpowiedzialność osób.

7.3.1 WNIOSKUJĄCY odpowiada za:

- a) prawidłowe przygotowanie wniosku, wraz z dołączonymi opiniami osób wymienionych w pkt. 7.2.2.,
- b) prawidłowe przygotowanie zezwolenia uwzględniającego warunki i opinie zawarte w wniosku,
- c) zastosowanie wszystkich wyszczególnionych w zezwoleniu warunków prowadzenia prac,
- d) zapewnienie systematycznej kontroli przebiegu robót i przerywania prac, zależnie od aktualnej sytuacji oraz w przypadku niespełnienia warunków określonych zezwoleniem.

7.3.2 ZATWIERDZAJĄCY zezwolenie odpowiada za:

- a) decyzję o wydaniu zezwolenia,
- b) co najmniej dwukrotną w ciągu roku kontrolę przebiegu prac objętych zezwoleniem, odnotowaną każdorazowo w „**Księżce kontroli prac pożarowo niebezpiecznych**”, załącznik nr 4 do „**Instrukcji**”,
- c) **natychmiastowe wstrzymanie robót** przy wystąpieniu stanów zagrożenia, albo nieprzestrzegania przepisów lub warunków bezpieczeństwa podanych w zezwoleniu.

7.3.3 Specjalista Biura HSEQ odpowiada za:

- a) czynny udział w konsultacjach przy tworzeniu i akceptacji instrukcji związanych z bezpiecznym wykonaniem prac w przypadku dodatkowej instrukcji na prowadzenie prac szczególnie niebezpiecznych wymagających odstępstw od podstawowych wymagań dla tego typu prac,
- b) bieżący nadzór i kontrolę nad przestrzeganiem zapisów zezwoleń na prace.

7.3.4 WYKONAWCA PRAC odpowiada za:

- a) bezwzględne przestrzeganie warunków określonych zezwoleniem,

- b) właściwą organizację robót i zapewnienie bezpieczeństwa pracy,
- c) ścisłą współpracę z właścicielem terenu i stosowanie się do jego zaleceń,
- d) natychmiastowe przerwanie prac w przypadku zgłoszenia, bądź zauważenia stanu awaryjnego stwarzającego zagrożenie,
- e) założenie i systematyczne prowadzenie „Książki kontroli prac z użyciem ognia otwartego”, załącznik nr 4 do „Instrukcji” ..

7.3.5 ZEZWOLENIE TRACI WAŻNOŚĆ:

- a) w przypadku zmiany zakresu, rodzaju i warunków pracy
- b) w przypadku likwidacji zaplecza lub warsztatu.

8 REAGOWANIE NA NIEPRAWIDŁOWOŚCI I WSTRZYMANIE REALIZACJI PRAC

- 8.1 Każdy, kto zauważy przypadki naruszenia obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej przy realizacji prac na terenie BOP i obiektach sąsiadujących ORLEN jest zobowiązany zwrócić uwagę pracownikom winnym uchybień oraz niezwłocznie zawiadomić osoby nadzorujące realizację prac. (art. 211, pkt 6 Kodeksu pracy).
- 8.2 W przypadku awarii stwarzającej zagrożenia wypadkowe lub rażącego naruszenia obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej przez osoby związane z wykonywaną pracą należy natychmiast wstrzymać prace, poprzez cofnięcie (zatrzymanie) pisemnego zezwolenia na ich wykonywanie oraz niezwłocznie zawiadomić osoby nadzorujące realizację prac.
- 8.3 Zatrzymane pisemne zezwolenie należy przekazać Zatwierdzającemu wraz z dołączoną do niego pisemną informacją o przyczynach zatrzymania.
- 8.4 Prawo wstrzymania prac, o którym mowa powyżej ma każdy pracownik BOP, a w szczególności:
 - a) Zatwierdzający zezwolenie oraz jego przełożeni wszystkich szczebli,
 - b) Nadzorujący,
 - c) Asekurujący,
 - d) Wykonawca prac,
 - e) pracownicy Biura HSEQ,
 - f) Zakładowy Społeczny Inspektor Pracy.
 - g) decyzję o ponownym rozpoczęciu prac podejmuje Zatwierdzający zezwolenie po całkowitym i bezwzględny usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości.
- 8.5 Dyrektor HSEQ jest zobowiązany informować komórki organizacyjne odpowiedzialne za

podpisywanie umów z Wykonawcami o przypadkach rażącego naruszenia obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej przez Wykonawców na terenie BOP.

.....
(pieczęć komórki wystawiającej)

**ZEZWOLENIE DŁUGOTERMINOWE NR
na prace remontowe**

I. Termin ważności zezwolenia

II. Wykonawcy robót

1)

2)

3)

III. Nazwa obiektu, węzła, zespołu aparatów, urządzenia

.....

.....

IV. Dozwolony zezwoleniem zakres prac remontowych

.....

.....

**V. Ustalenia podane w załącznikach przyjętem do wiadomości i bezwzględne
przestrzegania:**

1)
data nazwisko i imię wykonawcy podpis

2)
data nazwisko i imię wykonawcy podpis

3)
data nazwisko i imię wykonawcy podpis

**VI. Stwierdzam wykonanie ustaleń ujętych w załącznikach określających bezpieczne wa-
runki prowadzenia prac i wnioskuję o dopuszczenie do ich rozpoczęcia:**

.....
data

.....
pieczęć i podpis wystawiającego

VII. Zatwierdzam:

.....
data

.....
pieczęć i podpis zatwierdzającego

VIII. Załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

IX. Rozdzielnik:

Wykonawcy

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Wystawiający:

Zatwierdzający:

.....
(pieczęć komórki wystawiającej)

**ZEZWOLENIE DŁUGOTERMINOWE NR
na prace inwestycyjne**

- I. Termin ważności zezwolenia**
- II. Lokalizacja**
.....
- III. Rodzaj i zakres prac.....**
.....
.....
- IV. Wykonawcy.....**
.....
.....
- V. Warunki do spełnienia.....**
.....
.....
.....
- VI. Zezwolenie nie dotyczy.....**
.....
- VII. Odpowiedzialność za spełnienie warunków wymienionych w pkt. V oraz nadzór w trakcie prac spoczywa na wystawiającym zezwolenie.....**
.....

.....
(data, pieczęć i podpis wystawiającego)

ZATWIERDZAM

.....
(pieczęć komórki wystawiającej)

WNIOSEK

o udzielenie zezwolenia długoterminowego na prowadzenie prac inwestycyjnych dla obiektu

.....
w czasie od do

1. Lokalizacja (dokładne określenie teren. prac inwestycyjnych z uwzględnieniem odległości od obiektów i urządzeń będących w eksploatacji).....

.....
.....

Lokalizacja (dokładne określenie teren. prac inwestycyjnych z uwzględnieniem odległości od obiektów i urządzeń będących w eksploatacji).....

.....
.....

2. Proponowane warunki i zalecenia.....

.....
.....
.....

.....
data

.....
pieczęćka imienna wnioskującego

2. OPINIE I ZALECENIA

1) Kierownik obiektu
.....
.....

.....
(data, pieczęć i podpis)

Kierownik obiektu
.....
.....

.....
(data, pieczęć i podpis)

Kierownik obiektu
.....
.....

.....
(data, pieczęć i podpis)

2) Menedżer ds. Realizacji Inwestycji Basell Orlen Polyolefins Sp. z o.o.

.....
.....
.....

.....
(data, pieczęć i podpis)

3) Dyrektor HSEQ Basell Orlen Polyolefins Sp. z o.o.

.....
.....
.....

.....
(data, pieczęć i podpis)

4) Kierownik Zakładu Wodno-Ściekowego ORLEN S.A.

.....
.....
.....

.....
(data, pieczęć i podpis)

5) Osoba kierująca Centralnym Działem Koordynacji Produkcji.

.....
.....
.....

.....
(data, pieczęć i podpis)

6) Dział Prewencji BHP i Ppoż. ORLEN S.A.

.....
.....
.....

.....
(data, pieczęć i podpis)

7) Komendant Zakładowej Straży Pożarnej ORLEN S.A.

.....
.....
.....

.....
(data, pieczęć i podpis)



Basell Orlen Polyolefins Sp. z o.o.
09-400 Płock
ul. Łukasiewicza 39

ZEZWOLENIE JEDNORAZOWE Nr na prace szczególnie niebezpieczne

Dla

I.

II. Ważne w dniu

od godz.:

do godz.:

Przedłużono do godz.:

III. Miejsce pracy

Podpis i podpis

Dokładnie określić miejsce pracy, instalacja, węzeł, poziom, sprężarka, estakada, miska itd.

IV. Zakres i rodzaj pracy

Używanie narzędzi
niebezpiecznych

Dokładnie określić zakres pracy, kolejność operacji, używany sprzęt, zabezpieczenia, sposób wykonywania pracy, liczebność zespołu wykonawczego, itp.

V. Liczebność zespołu wykonującego pracę - pracowników.

VI. Występujące i przewidywane zagrożenia

Określić charakter (rodzaj) zagrożenia, miejsce, objawy i sposób postępowania przy wystąpieniu niebezpieczeństwa, ewakuację.

VII. Przygotowanie miejsca pracy



Zabezpieczenie LOTO

Opóźnienie, odłączenie, odłączenie zalepekami, wyciszczanie, odłączenie, neutralizacja, punkt pomocy doraźnej, Prądmuchanie szwadram, powietrzem, odłączenie napięcia, przygotowanie rusztowań, zamknięcie dróg, wyznaczenie strefy bezpieczeństwa, wykonanie oświetlenia, nadmuchu, rozszalenie wodą itp.

VIII. Zabezpieczenie przyległego terenu

Wygradzanie, wywieszenie tablic ostrzegawczych, zabezpieczenie krawędzi, studzienek kanałowych, zabezpieczenie przed rozpryskiwaniem się iskier, wykonanie osłon, kurtyn, zasłanianie trawy, zabezpieczenie ścian wykopu, wystrzymanie ruchu kolejowego i drogowego, itp.

IX. Środki zabezpieczające

1. Posterunki bezpieczeństwa, assekuracja.

Stoły lub odcadaw, ciągłość z ruchem, ze strony połamanej, ze strony wykonawcy, itp.

2. Sprzęt i odzież ochronna

Standardowo wymagane: odzież antyelektrostatyczna, obuwie robocze z podnoskiem, kask i okulary antyodpryskowe

Inne

3. Zabezpieczenia przeciwpożarowe

Inne

(np. LOTO: nr skrzynki, nr blokady)

4. Kontrola analityczna

Miejsce prób, cząstki, testy, testy pierwszej kontroli



Basell Orlen Polyolefins Sp. z o.o.
09-400 Płock
ul. Łukasiewicza 39

ZEZWOLENIE JEDNORAZOWE Nr

Dla

I. Ważne w dniu

od godz.:

do godz.:

Przedłużono do godz.:

pieczęć i podpis

II. Miejsce pracy

Dokładnie określić miejsce pracy, instalacja, wyzłot podłogi, aparatura, instalacja, munda itd.

III. Zakres i rodzaj pracy

Dokładnie określić zakres pracy, kolejność operacji, używane sprzęty, zależnie od sytuacji. Sposób wykonywanej pracy, liczebność zespołu wykonawczego, itp.

IV. Liczebność zespołu wykonującego pracę - pracowników.

V. Występujące i przewidywane zagrożenia

Określić charakter (rodzaj) zagrożenia, miejsca, objawy i sposób postępowania przy wystąpieniu niebezpieczeństwa, ewakuacja.

VI. Przygotowanie miejsca pracy



Zabezpieczenie LOTO

Opóźnienie, odłączenie, odcięcie załączkami, wyczyszczenie, odłączenie, neutralizacja, punkt pomocy pierwszej pomocy, Przekucie powietrzem, odłączenie napięcia, przygotowanie ruszowników, zamknięcie drogi, wyznaczenie strefy bezpieczeństwa, wykonanie oświetlenia, nadmuchu, zasłanianie wodą itp.

VII. Zabezpieczenie przyległego terenu

Wyrocznia, wyłączenie tablic ostrzegawczych, zabezpieczenie kratek ściekowych, studzienek kanalizacyjnych, zabezpieczenie przed rozpryskami oleju, wykonanie odłon, kurtyń, zasłanianie terenu, zabezpieczenie ścieżek wykropu, wyznaczenie ruchu kolejowego i drogowego itp.

VIII. Środki zabezpieczające

1. Posterunki bezpieczeństwa, asekuracja.

Bariera lub oznaczenia czujności wokół z ruchu, ze strony pożarnej, ze strony wykonawcy itp.

2. Sprzęt i odzież ochronna

Standardowo wymagane: odzież antyelektrostatyczna, obuwie robocze z podnoskiem, kask i okulary antyodpryskowe

Inne

(np. LOTO: nr skrzynki, nr blokad)

3. Kontrola miejsca pracy
po zakończeniu robót

4. Instrukcja dla Wykonawcy

osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie instruktażu



IX. Osoby związane z realizacją zezwolenia

1. Przyjąłem do wiadomości i przestrzegania ustalenia punktów I-VIII

Postanówek z ruchu:

Postanówek ze strony Wykonawcy:

imię i nazwisko	podpis
imię i nazwisko	podpis

2. Zabezpieczenie elektroenergetyczne, mechaniczne, PIA. Wykonano zakres prac określonych w punkcie VI

pieczęć i podpis nadzoru	pieczęć i podpis nadzoru	pieczęć i podpis nadzoru

3. Uzgodnienia

pieczęć i podpis nadzoru	pieczęć i podpis nadzoru	pieczęć i podpis nadzoru

4. Zabezpieczenie LOTO. Układ został zabezpieczony i oznakowany.

imię i nazwisko	podpis

5. Wykonawca: Przyjąłem do wiadomości i przestrzegania ustalenia punktów I-VIII.

imię i nazwisko	podpis

6. Nadzór: Stwierdzam wykonanie ustaleń punktów V-VIII.

imię i nazwisko	pieczęć i podpis

X. Zatwierdzam

data	pieczęć i podpis

XI. Oświadczenie o wykonaniu pracy

podpis nadzoru	pieczęć wykonawcy

XII. Kontrola po zakończeniu robót. Skontrolowano o godz.

imię i nazwisko	podpis



Basell Orlen Polyolefins Sp. z o.o.
09-400 Płock
ul. Łukasiewicza 39

ZEZWOLENIE JEDNORAZOWE Nr
na wjazd pojazdu

Dla

I. Ważne w dniu

od godz.:

do godz.:

II. Wyznaczenie rejonu pracy

III. Zakres i rodzaj pracy

IV. Rodzaj pojazdu

V. Dopuszczenia UDT

Nr ewidencyjny pojazdu

VI. Nr rejestracyjny pojazdu (inny)

VII. Ograniczenia i środki ostrożności
(odpowiedzialny przyjmujący zezwolenie)

** pojazd wyposażyc w gaśnicę*

** żuraw musi posiadać instrukcję użytkowania*

Zakazuje się np.: przekraczania Dopuszczalnego Obciążenia Roboczego (DOR) zawiesi, używania nieatestowanych zawiesi, pozostawiania włączonego silnika pojazdu bez obsługi.

Inne:

VIII. Kontrola analityczna

Wyniki analiz

Miejsce prób, czynniki, czas pierwszej kontroli

Wykonał

imię i nazwisko

podpis

Zezwolenie wydał

Zezwolenie przyjął

Firma

pieczęć i podpis

podpis

Podczas wykonywania pracy zezwolenie to musi być na stanowisku pracy.



Lista kontrolna do zezwolenia na wjazd urządzeń transportu bliskiego na teren Basell Orlen Polyolefins

Operator przed rozpoczęciem pracy musi dokonać oceny ogólnego stanu technicznego UTB na podstawie jego instrukcji eksploatacji oraz zweryfikować wymaganą dokumentację.

Lista kontrolna przed rozpoczęciem pracy	Potwierdzenie TAK/ NIE	Uwagi
Decyzja UDT dotycząca eksploatacji pojazdu – aktualna		
Uprawnienia operatora odpowiednie i aktualne		
Książka konserwacji ma aktualne wpisy i jest dostępna		
Zawiesia – sprawne i posiadają odpowiednie atesty, przeglądy		
Instrukcja obsługi UTB w języku polskim jest dostępna		
Urządzenia zabezpieczające (wyłączniki krańcowe / blokady itp.) są sprawne		
Brak wycieków paliwa i oleju		
Sprawna sygnalizacja ostrzegawcza: klakson, światła, dźwięk cofania		
Drabiny wejściowe na UTB są sprawne		

Przed rozpoczęciem pracy:

- Należy sprawdzić elementy odpowiedzialne za stateczność UTB i pracować zgodnie z instrukcją producenta UTB.
- Należy odpowiednio dobrać rozstaw podpór do konfiguracji ogranicznika obciążenia i zabezpieczyć podpory przed ewentualnym zagłębieniem w podłożu.
- UTB należy prawidłowo wypoziomować aby uniknąć ryzyka pochylenia.
- Wygradzić strefę niebezpieczną w zasięgu pracy UTB.

UWAGA – zabronione jest przemieszczanie UTB z rozsuniętym wysięgnikiem!!!

Po zakończeniu pracy należy:

- Zabezpieczyć UTB przed silnym wiatrem zgodnie z instrukcją producenta.
- Zabezpieczyć urządzenie przed dostępem nieuprawnionych osób.

Oświadczam, że jestem trzeźwy i wypoczęty, a mój stan psychofizyczny pozwala mi na podjęcie pracy w dniu dzisiejszym na stanowisku operatora urządzeń transportu bliskiego.

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie powyższe dane są prawdziwe.

.....
imię i nazwisko operatora

.....
podpis operatora

Książka kontroli prac pożarowo niebezpiecznych

Lp.	Nazwa obiektu, budynku, pomieszczenia, w którym prowadzone są prace pożarowo niebezpieczne	Data kontroli	Imię i nazwisko osoby kontrolującej	Uwagi i polecenia wydane osobom w trakcie kontroli toku prac pożarowo niebezpiecznych	Podpisy osób przeprowadzających kontrolę
1	2	3	4	5	6

.....
(pieczęć komórki wystawiającej)

ZEZWOLENIE DŁUGOTERMINOWE nr

**na prace pożarowo niebezpieczne dla obiektów warsztatowych
i stałych zapleczy firm wykonawczych**

- I. Termin ważności zezwolenia**
- II. Lokalizacja**
- III. Rodzaj i zakres prac** (*spawanie, szlifowanie, cięcie metali, podgrzewanie, wyżarzanie, lutowanie, itp.*)
- IV. Wykonawcy**
- V. Warunki bezpieczeństwa** (*zabezpieczyć studzienki kanalizacyjne, materiały łatwopalne przed zapaleniem, przerwać wszelkie prace w przypadku awarii chemicznej*)
- VI. Zezwolenie nie dotyczy**
- VII. Odpowiedzialność za spełnienie warunków wymienionych w punkcie V oraz nadzór prac spoczywa na wystawiającym zezwolenie**

.....
(data, pieczęć i podpis wystawiającego)

Z A T W I E R D Z A M

.....
(pieczęć komórki wystawiającej)

WNIOSEK

o udzielenie zezwolenia długoterminowego na prowadzenie prac pożarowo niebezpiecznych dla obiektu
w terminie od do

1. **Lokalizacja** (dokładne określenie obiektu (warsztatu) z uwzględnieniem odległości od obiektów i urządzeń będących w eksploatacji).

.....
.....
.....

2. **Proponowane warunki i zalecenia** (zabezpieczenie w podręczny sprzęt gaśniczy)

.....
.....
.....

.....
(data)

.....
(pieczęć i podpis wnioskującego)

3. OPINIE I ZALECENIA

1) **Właściciel lub dzierżawca (obektu, terenu)**

.....
.....

.....
(pieczęć i podpis)

2) **Sąsiedujące obiekty technologiczne**

.....
.....

.....
(pieczęć i podpis)

3) **Biuro HSEQ**

.....
.....

.....
(pieczęć i podpis)

4) **Zakładowa Straż Pożarna**

.....
.....

.....
(pieczęć i podpis)

Dzienna karta prac do zezwolenia długoterminowego nr

Imię i nazwisko brygadzisty	Imię i nazwisko asekurującego	Stan zespołu	Data	Godzina rozpoczęcia prac	Godzina zakończenia prac	Ilość przepracowa- nych godzin	Zakres prac

