

Basell Orlen Polyolefins Sp. z o.o.

Zarządzenie Nr 30/GD/2004

z dnia 19.09.2023r.

w sprawie: **działalności Kontraktorów na terenie Basell Orlen Polyolefins Sp. z o.o.**

Dla zapewnienia właściwych warunków bezpieczeństwa we wszystkich fazach realizacji inwestycji i remontów oraz prac bieżących

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się do użytku służbowego poniżej wymienione „Instrukcje”:

- a) „Instrukcję dotyczącą ogólnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i zasad pracy na terenie Basell Orlen Polyolefins Sp. z o.o. – Załącznik nr 1.
- b) „Instrukcję dotyczącą warunków, jakim winno odpowiadać zaplecze socjalne lub montażowe na terenie Basell Orlen Polyolefins Sp. z o.o. w obrębie Zakładu Produkcyjnego ORLEN S.A.” – Załącznik nr 2.
- c) „Zasady postępowania w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Zleceniobiorcę przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa procesowego” – Załącznik nr 3.

§ 2

1. Wszystkich Kontraktorów prowadzących na terenie Basell Orlen Polyolefins Sp. z o.o. prace inwestycyjne, remontowe oraz prace innego typu zobowiązuje się do przestrzegania postanowień zawartych w załączonych Instrukcjach.
2. Ponadto Kontraktorzy, o których mowa powyżej winni stosować szczegółowe przepisy branżowe i ustalenia ujęte w wewnętrznych unormowaniach przekazywane im przez zlecających prace.



Aleksander Rosek
Dyrektor ds. Produkcji

INSTRUKCJA

dotycząca ogólnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i zasad pracy na terenie Basell Orlen Polyolefins Sp. z o.o.

1. Definicje i skróty

- BOP – Basell Orlen Polyolefins Sp. z o.o.
- KSP - Zarządzenia Kompleksowego Systemu Prewencji w Basell Orlen Polyolefins Sp. z o.o.
- UDT – Urząd Dozoru Technicznego
- IBWR – Instrukcja Bezpiecznego Wykonania Robót
- Kontraktor – każdy podmiot wykonujący usługę na rzecz Basell Orlen Polyolefins Sp. z o.o.
- JSA – (job safety analysis) analiza bezpieczeństwa zadania

2. Wymagania ogólne

- 2.1. Każdy kontraktor zakwalifikowany do realizacji zadań w obszarze Basell Orlen Polyolefins Sp. z o.o. ma obowiązek stosowania się do ustanowionych przez firmę wymagań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 2.2. Kontraktor realizuje zadania na rzecz BOP wyłącznie w oparciu o podpisane przez obie strony umowy lub zlecenie.
- 2.3. Komplet zarządzeń KSP BOP jako załącznik do umowy lub dodatkowo w przypadku jakiegokolwiek zmiany zarządzeń, przekazuje kontraktorowi Biuro Zaopatrzenia BOP.
- 2.4. Warunkiem przystąpienia do realizacji zadań, określonych w umowie jest szkolenie wewnętrzne BHP BOP.
- 2.5. Szkolenie odbywa się w systemie zdalnym przez stronę internetową <https://szkolenia-bop.pl/login/index.php>
- 2.6. Przed przystąpieniem do szkolenia należy skontaktować się ze specjalistą Biura BHP BOP w celu uzyskania loginu i hasła dostępu do bazy szkoleń.
- 2.7. Po:
 - uzyskaniu pozytywnego wyniku testu kończącego szkolenie oraz
 - wypełnieniu przesłanego przez specjalistę Biura BHP BOP oświadczenia **załącznik nr 4** niniejszej instrukcji i podpisaniu go przez kierownika robót

należy zgłosić się do specjalisty Biura BHP w celu pobrania naklejki na kask, która stanowi dowód odbycia szkolenia. Bez posiadania ważnej naklejki, kontraktor nie może wykonywać prac na terenie BOP (nie dotyczy serwisantów wykonujących prace w laboratorium).

- 2.8. W szczególnych przypadkach, po uprzednim uzgodnieniu (z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem) ze specjalistą Biura BHP BOP, możliwe jest szkolenie stacjonarne.
- 2.9. Szkolenie na dany rok jest ważne do 31 stycznia kolejnego roku. Po tym terminie kontraktor bez odbycia nowego szkolenia nie może wykonywać pracy na obiektach BOP.
- 2.10. Kontraktor ma obowiązek poddać się badaniom na obecność alkoholu w organizmie, środków psychotropowych, odurzających lub innych o podobnym działaniu, na każde żądanie osób z nadzoru BOP.

3. Wymagania szczegółowe

- 3.1. Każdy kontraktor przed skierowaniem grupy pracowników w celu realizacji umowy ma obowiązek ustalenia technicznych szczegółów jej realizacji z prowadzącym (menedżer utrzymania ruchu, menedżer ds. realizacji inwestycji, inżynier utrzymania ruchu, kierownik produkcji, technolog, kierownik laboratorium, specjalista ds. laboratoryjnych).
- 3.2. W celu uzyskania przepustki na wejście na teren ORLEN S.A. należy postępować zgodnie z Zarządzeniem ORLEN S.A. w sprawie wprowadzenia instrukcji o ruchu osobowym w ORLEN S.A.
- 3.3. Po dokonaniu uzgodnień technicznych oraz uzyskaniu zaświadczenia ze szkolenia wewnętrznego BHP BOP, kontraktor może przystąpić do realizacji postanowień umowy lub zlecenia.
- 3.4. W przypadku korzystania przez kontraktora z usług firm podwykonawczych na 3 dni przed rozpoczęciem prac (tych firm) konieczne jest złożenie pisemnego wniosku osobiście, pocztą tradycyjną lub elektroniczną do dyrektora technicznego Basell Orlen Polyolefins Sp. z o.o. oraz uzyskanie jego zgody.
- 3.5. Kontraktor zobowiązany jest w czasie wykonywania prac na terenie BOP do zapewnienia nadzoru służby BHP w liczbie co najmniej 1 osoby na 50 zatrudnionych przy realizacji zlecenia.
- 3.6. W przypadku braku możliwości zapewnienia nadzoru służby BHP ze strony kontraktora może on po uzyskaniu zgody od dyrektora BHP BOP skorzystać z nadzoru służby BHP Basell Orlen Polyolefins Sp. z o.o.

4. Wyposażenie

- 4.1. Kontraktor zobligowany jest do wyposażenia pracowników w środki ochrony indywidualnej (minimalne wymagania – kaski wraz z paskiem podbródkowym, rękawice ochronne, okulary ochronne, odzież ochronną antyelektrostatyczną i trudnopalną według norm: antyelektrostatyczna PN-EN 1149-5:2018-10 (EN 1149-5:2018), odporna na działanie ognia PN-EN ISO 11612:2015-11 (EN ISO 11612:2015), buty ochronne z podnoskami – w wykonaniu antyelektrostatycznym).
- 4.2. Przyłbice, szelki bezpieczeństwa, linki, półmaski, urządzenia samohamowne oraz inne niezbędne narzędzia w zależności od charakteru prowadzonych prac.

- 4.3. Przy czyszczeniu hydrodynamicznym osoba używająca lancy ma obowiązek dodatkowo, ponad standardowe środki ochrony indywidualnej, stosować: osłonę twarzy – przyłbicę, ubranie i obuwie nieprzemakalne, rękawice. W przypadkach wydzielania się pyłu należy wymagać stosowania maski przeciwpyłowej. Osoby w rejonie prowadzenia prac mają obowiązek stosowania ochronników słuchu.
- 4.4. Wyżej wymienione środki ochrony indywidualnej należy zapewnić zarówno pracownikom wykonującym prace, jak i osobom asekurującym / innym osobom przebywającym na terenie wykonywania prac. Obowiązek ten dotyczy wszystkich, bez względu na rodzaj wykonywanej pracy lub cel wizyty.
- 4.5. Wszystkie stosowane środki ochrony Indywidualnej muszą:
- posiadać widoczny znak CE oraz klasę ochrony,
 - być stosowane w terminie ważności/trwałości przewidzianym przez producenta,
 - posiadać dokumenty potwierdzające dokonywane przeglądy przewidziane przez producenta,
 - być w dobrym stanie technicznym,
 - być w należytej czystości.
- 4.6. W trakcie przebywania na instalacjach produkcyjnych BOP wymagane jest stosowanie pasków podbródkowych czteropunktowych lub trzypunktowych.
- 4.7. Wszystkie elementy wyposażenia muszą być w odpowiedni sposób (zgodnie z wymaganiami prawa polskiego) nadzorowane przez Kontraktora.
- 4.8. W przypadku braku wymaganych środków ochrony indywidualnej kontraktor nie zostanie dopuszczony do pracy i wszelkie koszty związane z ponownym przyjazdem będą obciążały kontraktora.
- 4.9. Prace pożarowo niebezpieczne oraz czyszczenie hydrodynamiczne wymagają wygradzenia miejsca prac. Ponadto, jeśli prace odbywają się na podestach stałych, należy zabezpieczyć odpowiednim wygradzeniem miejsca na podestach poniżej – przed dostaniem się pod strumień spływającej wody lub pod opadające iskry i opiłki. Jeśli zastosowano materiał chroniący przed przedostawaniem się iskier i opiłków (np. koc gaśniczy) – wygradzenie niższych poziomów nie jest konieczne.
- 4.10. Wszelkie urządzenia energetyczne / elektronarzędzia muszą spełniać wymagania norm i być oznakowane znakiem CE oraz nie mogą być oznaczone w instrukcji jako „do użytku domowego”.
- 4.11. Obowiązującym sposobem znakowania elektronarzędzi po oględzinach cokrtałnych, jest oklejanie kabla zasilającego taśmą izolującą w kolorze odpowiadającym danemu kwartałowi. Obowiązująca w kolejnych kwartałach kolorystyka oznakowania:
- Biały – (I kwartał – Styczeń/Luty/Marzec).
 - Zielony – (II kwartał – Kwiecień/Maj/Czerwiec).
 - Czerwony – (III kwartał – Lipiec/Sierpień/Wrzesień).
 - Niebieski – (IV kwartał – Październik/Listopad/Grudzień).
- 4.12. System oznaczania elektronarzędzi kolorami nie dotyczy serwisantów, przy-

jeżdżających z zagranicy.

- 4.13. BOP zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentacji przeglądów sprzętu i narzędzi, stosowanych na ich terenie.
- 4.14. W przypadku konieczności wygradzenia terenu pracy, kontraktor obowiązany jest posiadać taśmę ostrzegawczą (żółto – czarna lub czerwono – biała) z nadrukowanym logo własnym firmy. Dopuszcza się oznaczenie taśmy tabliczką lub naklejką z nazwą firmy.
- 4.15. Na instalacjach produkcyjnych kamizelkę odblaskową w wykonaniu antyelektrostatycznym obowiązani są używać: dźwigowci, hakowci oraz sygnaliści podczas wykonywania operacji transportu bliskiego.
- 4.16. Na platformach logistycznych BOP kamizelka odblaskowa (dopuszczalna w wykonaniu zwykłym) stanowi obowiązkowe wyposażenie każdej osoby.
- 4.17. Aparaty powietrzne butlowe kontraktorów powinny posiadać certyfikaty jakości powietrza (zawartość tlenu węgla, dwutlenku węgla, azotu, tlenu z argonem) zgodnie z normą PN-EN 12021:2014
Skład powietrza do oddychania:
 - Tlen $21\pm 1\%$
 - Dwutlenek węgla $\leq 500 \text{ ml/m}^3$ (500 ppm)
 - Tlenek węgla $\leq 5 \text{ ml/m}^3$ (5 ppm)
 - Olej $\leq 0,5 \text{ mg/m}^3$
- 4.18. Jeśli aparaty powietrzne kontraktorów nie posiadają certyfikatu należy przeprowadzić badania na zawartość w/w substancji w Laboratorium BOP. Potrzebę analizy należy zgłosić minimum 24 godziny w dni robocze przed przystąpieniem do prac.
- 4.19. Aparaty świeżego powietrza muszą być wyposażone w analizator powietrza na wejściu do aparatu. W przypadku braku wbudowanego analizatora asekurowany jest podczas używania powyższego aparatu, za pomocą eksplozometra w sposób ciągły analizować powietrze wchodzące.

5. Uprawnienia

- 5.1. Żurawie, podnośniki, ambony muszą posiadać wymagane dopuszczenia oraz przeglądy, które należy przedstawić przed rozpoczęciem prac szefowi zmiany lub specjalście Biura BHP BOP na żądanie.
- 5.2. Operatorzy żurawi, suwnic, hakowci oraz sygnaliści obowiązani są do okazania się wymaganymi uprawnieniami przed rozpoczęciem prac szefowi zmiany lub specjalście Biura BHP BOP na żądanie.
- 5.3. Hakowci oraz sygnaliści obowiązani są posiadać uprawnienia hakowego, potwierdzone zaświadczeniem.

6. Wymagane dokumenty

- 6.1. Każdy kontraktor obowiązany jest posiadać aktualne zaświadczenie z badań lekarskich (orzeczenia lekarskie) oraz szkoleń okresowych BHP wszystkich

- pracowników, którzy będą brali udział w realizacji zlecenia (dla pracowników, którzy pobierają zezwolenie jednorazowe na prace wymagane jest szkolenie okresowe bhp dla osób kierujących pracownikami lub inżynierijno – technicznych z wyłączeniem zezwoleń na wjazd pojazdu oraz serwisów zagranicznych).
- 6.2. Przy realizacji zadań inwestycyjnych, które wymagają zgłoszenia lub pozwolenia na budowę wymagane jest wykonanie i uzgodnienie planu BIOZ na co najmniej 3 dni przed przystąpieniem do prac, zgodnie z wymaganiami określonymi w Prawie Budowlanym.
 - 6.3. Dla prac szczególnie niebezpiecznych oraz w każdym innym przypadku wymaganym przez BOP, kontraktor opracowuje IBWR, której wzór stanowi **załącznik 1** do niniejszej instrukcji. Celem IBWR jest zaplanowanie i przygotowanie procesu pracy w sposób pozwalający na jej bezpieczne wykonanie.
 - 6.4. Dla prac szczególnie niebezpiecznych oraz w każdym innym przypadku wymaganym przez BOP, kontraktor zobowiązany jest przeprowadzić analizę bezpieczeństwa zadania (JSA), której wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej instrukcji. Oceny należy dokonać z uwzględnieniem planowanej technologii wykonania prac oraz środków zaradczych planowanych do ograniczenia zagrożeń. Opracowanie musi zawierać konkretne rozwiązania techniczne i organizacyjne, jakimi dysponuje kontraktor lub jakie planuje wprowadzić podczas realizacji robót.
 - 6.5. IBWR i JSA stanowią załącznik do umowy lub zlecenia, zawartych pomiędzy zleceniobiorcą, a zleceniodawcą.
 - 6.6. Powyższe dokumenty muszą zostać uzgodnione ze specjalistą Biura BHP BOP.
 - 6.7. BOP zastrzega sobie prawo zażądania dodatkowych opracowań, niezbędnych do bezpiecznej realizacji umowy lub zlecenia.
 - 6.8. Kontraktor jest obowiązany zapoznać swoich pracowników z treścią IBWR i JSA, co należy potwierdzić ich podpisami, ponadto potwierdzenie zapoznania się z dokumentami będzie odnotowane w zaświadczeniu szkolenia wewnętrznego BHP BOP, które stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej instrukcji.
 - 6.9. Szef zmiany BOP nie wyda zezwolenia jednorazowego na pracę szczególnie niebezpieczną w przypadku, gdy Kontraktor nie okaże się w/w dokumentami (IBWR, JSA)
 - 6.10. Przed zgłoszeniem się po zezwolenie jednorazowe (bez względu na jego rodzaj) kontraktor obowiązany jest wypełnić i dostarczyć szefowi zmiany Listę wykonawców, biorących udział w realizacji zezwolenia jednorazowego na prace oraz Analizę przygotowania wykonawcy do prac – Sprawdź Sygnały, które stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej instrukcji.
 - 6.11. Wszelkie pojazdy i sprzęty kontraktora muszą posiadać wszystkie dokumenty uprawniające do pracy i poruszania się nimi.
 - 6.12. Kontraktor jest zobowiązany do posiadania dokumentacji stanowiącej podstawę dopuszczenia do realizacji prac zgodnie z wymaganiami kraju, w którym prace są wykonywane, w tym dokumentacji w zakresie przygotowania procesu technologicznego, dokumentację przeglądów okresowych używanego sprzętu oraz dokumentacji dotyczącej osób, za pomocą których prace są realizowane.

- 6.13. Kontraktor, który wwozi na teren BOP substancje chemiczne/mieszanki chemiczne jest zobowiązany do posiadania przy sobie aktualnej Karty charakterystyki w języku polskim oraz oznaczone odpowiednio opakowania, w których zarówno wwozi jak i wywozi substancje/mieszanki.
- 6.14. Kontraktor przed uzyskaniem zezwolenia jednorazowego na pracę jest obowiązany do poinformowania wystawiającego zezwolenie o zamiarze korzystania z substancji/mieszanki.

7. Wykonywanie prac

- 7.1. Prace wykonywane mogą być wyłącznie w oparciu o pisemne zezwolenia. Zasady wydawania zezwoleń na pracę reguluje Zarządzenie KSP BOP 3/GD/2004.
- 7.2. Kontraktor w przypadku prac, które wymagają wcześniejszego blokowania energii jest obowiązany przestrzegać procedury LOTO, zgodnie z zarządzeniem BOP 47/GD/2016 w sprawie blokowania i oznaczania urządzeń.
- 7.3. W takiej sytuacji kontraktor, po uzyskaniu zezwolenia, jest obowiązany do założenia niebieskiej kłódki na wskazaną przez szefa zmiany skrzynkę funkcyjną układu, na którym będzie wykonywał prace. Tym samym zabezpiecza siebie i podległych sobie pracowników przed przypadkowym przywróceniem układu do ruchu i wyzwoleniem niebezpiecznej energii. Kontraktor dołącza do kłódki zawieszkę z naniesionymi danymi: swoim imieniem i nazwiskiem, nazwą firmy oraz numerem swojego telefonu kontaktowego. Nadzorujący kontraktor zabiera klucz do kłódki ze sobą. Po zakończonej pracy ma obowiązek zdjąć niebieską kłódkę ze skrzynki funkcyjnej i odwieźć ją do wyznaczonej gabloty.
- 7.4. System LOTO nie dotyczy laboratorium.
- 7.5. Podczas operacji podnoszenia i opuszczania ładunków kontraktor (sygnalista) obowiązany jest do stosowania sygnalizacji dźwiękowej (np. gwizdka), która w sposób jednoznaczny będzie ostrzegać przechodzące osoby o trwającym transporcie ładunków.
- 7.6. Dodatkowo każda praca z użyciem żurawia lub podnośnika wymaga zastosowania wygradzenia zasięgu pracy.
- 7.7. W przypadku ograniczonego kontaktu wzrokowego (operator – sygnalista – hakowy) wymagane jest używanie radiotelefonów.
- 7.8. Przy sile wiatru powyżej 10 m/s pracę żurawia należy bezwzględnie przerwać, opuścić hak lub chwytak, unieruchomić mechanizmy obrotowe, wyłączyć dopływ prądu i zejść z żurawia. W sytuacji dyskusyjnej ostateczną decyzję podejmuje szef zmiany BOP.
- 7.9. Zabronione jest używanie zużytych lub uszkodzonych zawiesi, pozbawionych czytelnych oznaczeń.
- 7.10. Niedopuszczalne jest łączenie lub sztukowanie zawiesi.
- 7.11. Każdy żuraw, użyty do prac w BOP musi obowiązkowo wyposażony być w wiatrowskaz.
- 7.12. W trakcie prowadzenia prac z ogniem otwartym na kratkach Vema należy zapewnić ochronę (tkaniny trudnopalne) przed spadającymi iskrami na niższe

kondygnacje.

- 7.13. W przypadku konieczności demontażu krat Vema wymagane jest wygradzenie (zabezpieczenie) powstałego otworu tzw. metodą na sztywno, przy pomocy elementów rusztowań. Bezwzględnie zabrania się przykrywania miejsc po zdemontowanych kratkach Vema.
- 7.14. W przypadku realizacji robót budowlanych Nadzorujący ze strony kontraktora jest zobowiązany do zapewnienia bezpośredniego nadzoru prowadzonego przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia zgodnie z wymaganiami lokalnymi.
- 7.15. Nadzorujący ze strony kontraktora zobowiązany jest zapewnić podczas prowadzenia prac:
- a) osoby wyznaczone do udzielania pierwszej pomocy.
 - b) osób wyznaczonych do zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników z miejsca wykonywania pracy, jak również dostęp do sprzętu do realizacji tych działań.
- 7.16. Wykaz prac niebezpiecznych obowiązujących w BOP:
- Prace wykonywane przy urządzeniach elektroenergetycznych wyłączonych spod napięcia, lecz uziemionych w taki sposób, że którekolwiek z uziemień nie jest widoczne z miejsca wykonywania pracy. Nie dotyczy obiektów, na których prowadzenie prac wymaga szczególnych uprawnień lub jest określone innymi przepisami,
 - Prace przy urządzeniach i instalacjach energetycznych w tym prace wykonywane w pobliżu nieosłoniętych urządzeń elektroenergetycznych lub ich części, znajdujących się pod napięciem,
 - Prace związane z otwieraniem, rozszczelnieniem aparatów, zbiorników, urządzeń i rurociągów po opróżnieniu z mediów
 - Prace w przestrzeniach zamkniętych a w tym wewnątrz aparatów, kanałów i studzienek teletechnicznych i kanalizacyjnych oraz innych przestrzeni spełniających kryteria dla przestrzeni zamkniętych oraz analogicznych, w których może wystąpić atmosfera niedoboru tlenu,
 - Prace na wysokości,
 - Prace ziemne,
 - Prace przy użyciu substancji niebezpiecznych,
 - Prace pożarowo niebezpieczne.
- 7.17. Wszystkie wymienione wyżej prace muszą być wykonywane co najmniej w dwie osoby i na podstawie zezwoleń na prace szczególnie niebezpieczne. W przypadku prac serwisowych osobą towarzyszącą (asekurującym) może zostać ustanowiony za zgodą szefa zmiany - pracownik BOP.
- 7.18. W przypadku braku wymaganego składu osobowego kontraktor nie zostanie dopuszczony do pracy i wszelkie koszty związane z ponownym przyjazdem będą obciążały kontraktora.

7.19. Dla wszystkich prac szczególnie niebezpiecznych muszą zostać zidentyfikowane zagrożenia oraz szacowanie i udokumentowanie ryzyka, niezależnie od rodzaju pisemnego zezwolenia.

8. Program zachęt BHP

- 8.1. W trakcie postojów remontowych, w celu utrzymania kultury bezpieczeństwa na wysokim poziomie, wybrani kontraktorzy otrzymają nagrody rzeczowe.
- 8.2. Nagrody przyznawane są przez specjalistów Biura BHP BOP po uprzedniej akceptacji dyrektora BHP BOP.
- 8.3. Zasady przyznawania nagród określa opracowany każdorazowo przed postojem remontowym regulamin.

Instrukcja Bezpiecznego Wykonywania Robót (IBWR)

Dane zlecenia	
Rodzaj prac (numer zadania inwestycyjnego o ile dotyczy)	
Nazwa i adres wykonania zlecenia	
Wykonawca	
Podwykonawca	

Wykonawca			
	Imię i nazwisko	Data	Podpis
Opracował:			
Nadzorujący realizację:			
Zaakceptował:			

1. Planowany termin wykonywania robót

a) prace wykonywane będą w okresie od do
planowane są następujące przerwy:

b) prace wykonywane będą w dzień/w nocy.

2. Miejsce(a) wykonywania robót (opisać dokładne miejsce(a) wskazane na instalacjach/logistykach np. instalacja HDPE, sekcja destylacji, poziom III, przy zbiorniku 2D- 3303, na kratkach Vema, pod estakadą itp.)

3. Zakres i kolejność wykonywania robót (należy podzielić pracę na poszczególne etapy i opisać sposoby, techniki ich wykonania)

Etap pracy	Sposób wykonania	Opis zidentyfikowanych i potencjalnych zagrożeń	Działania minimalizujące zagrożenia	Minimalna liczba pracowników, niezbędna do wykonywania pracy – (liczebność zespołu)

4. Zasoby ludzkie i sprzętowe niezbędne do wykonywania robót

- a) Wykaz środków ochrony zbiorowej oraz indywidualnej
- b) Określenie zasobów ludzkich niezbędnych do wykonania robót

Lp.	Stanowisko	Zakres obowiązków i odpowiedzialności	Wymagania kwalifikacyjne	Ilość osób
1				
2				

- c) Wykaz sprzętu i narzędzi niezbędnych do wykonania robót

Lp.	Nazwa sprzętu	Przeznaczenie	Wymogi formalne (uprawnienia, decyzje UDT etc.)
1			
2			

5. Substancje i materiały niebezpieczne

Nazwa substancji	Nr załącznika	Gospodarka odpadami	Kod odpadu

6. Zasady postępowania w sytuacjach awaryjnych. (np. sposób ewakuacji uszkodzowanego z rusztowania, działania w przypadku wystąpienia pożaru itp.)
7. Lista pracowników zapoznanych z IBWR, oraz „Kartami charakterystyk substancji niebezpiecznych” wraz z ich podpisami
8. Załączniki (np. karty charakterystyki substancji niebezpiecznych, instrukcja eksploatacji, instrukcja bezpieczeństwa prac transportowych przy użyciu żurawia).

Załącznik nr 2 do Załącznika nr 1 Zarządzenia 30/GD/2004

Ocena ryzyka dla zadania remontowego prac związanych z umową:	Nazwa Firmy:	Zadanie (zgodnie z zakresem prac objętych umową):	Instalacja produkcyjna:	Data:
Osoby narazon	Pracownicy:	Pracownicy innych podwykonawców:	Młodoci: <input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie	Ogólna liczba osób narazonych:
Osoby zapoznająca z Osoba nadzorująca prac				

TABELA RYZYKA

S	S	S	D	BD	BD
M	M	S	D	D	BD
M	M	S	D	D	D
BM	M	S	S	S	S
BM	BM	M	M	M	S
1	2	3	4		5

- CIĘŻKOŚĆ**
- 1 = Znikome urazy
2 = Lekkie obrażenia
3 = Poważne obrażenia
4 = Ciężkie obrażenia
5 = Śmiertelne obrażenia
- Prawdopodobieństwo**
- 1 = Prawie niemożliwe
2 = Mało prawdopodobne
3 = Średnie
4 = Prawdopodobne
5 = Prawie pewne

PRAWDOPODOBIEŃSTWO



Operacje/Działania procesu wykonania zadania	Zagrożenie (występujące na poszczególnych etapach procesu wykonania zadania)	1		2		3		4		5		6		7		8	
		Szacowanie		Ryzyko (patrz tabela)		Ciężkość		Prawdopodobieństwo		Ciężkość		Pozostałe ryzyko (patrz tabela)		Odpowiedzialny za wdrożenia ustalonych sposobów zmniejszenia ryzyka (Imię i Nazwisko)			

ANALIZA

przygotowania Wykonawcy do prac – Sprawdź Sygnały

(wypełnia Wykonawca)



ODPOWIEDZIALNOŚĆ = BEZPIECZEŃSTWO
NIEBEZPIECZEŃSTWO = PRZERWANIE PRACY

Imię i Nazwisko Wykonawcy - Firma

Numer zezwolenia

Data:

	TAK	NIE	NIE WYSTĘPUJE
Czy wykonawcy został udzielony instruktaż o przewidywanych i występujących zagrożeniach podczas wykonywania prac ujętych w zezwoleniu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy pracownicy zostali przeszkoleni przez wykonawcę z występujących i przewidywanych zagrożeń podczas wykonywania prac ujętych w zezwoleniu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy wykonywanie prac jest bezpieczne dla innych osób oraz samych wykonawców?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy wykonawca posiada odpowiednie sprawne środki ochrony indywidualnej?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy wykonawca posiada odpowiedni sprawny sprzęt zabezpieczający?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy wykonawca posiada narzędzia i urządzenia sprawne technicznie?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy rusztowania są odpowiednio ustawione i mają ważny przegląd?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy obszar prac jest wydzielony i oznakowany odpowiednimi tablicami ostrzegawczymi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy miejsce prac zostało zabezpieczone przed rozpryskiem iskier?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy wykonano kurtyny, osłony?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy studzienki kanalizacyjne i kratki ściekowe zostały zabezpieczone w promieniu 20m od miejsca prac z użyciem ognia otwartego?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Czy pracownicy wykonawcy wiedzą?

Jak postąpić w przypadku ogłoszenia alarmu chemicznego?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jak postąpić w przypadku pożaru?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jak postąpić w przypadku wypadku?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gdzie są miejsca zbiórki do ewakuacji?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gdzie znajdują się wiatrowskazy i w jakim kierunku wieje wiatr?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cały zespół Wykonawcy został zapoznany z zakresem wykonywanych prac na terenie Basell Orlen Polyolefins, wziął udział w analizie *Sprawdź Sygnały* i zna jej treść

imię i nazwisko wykonawcy

czytelny podpis



**ZABRANIA SIĘ WYDAWANIA ZEZWOLENIA NA PRACĘ
LUB NALEŻY NATYCHMIAST PRZERWAĆ WYKONYWANĄ PRACĘ,
JEŻELI JEDNA Z ODPOWIEDZI W ANALIZIE ZAGROZEŃ BRZMI NIE!!!**

INSTRUKCJA
dotycząca
warunków jakim winny odpowiadać zaplecza socjalne
i montażowe zlokalizowane na terenie Basell Orlen Polyolefins Sp. z o.o. w obrę-
bie Zakładu Produkcyjnego ORLEN S.A.

1. Zaplecza tymczasowe mogą być lokalizowane na terenie Basell Orlen Polyolefins Sp. z o.o. w obrębie Zakładu Produkcyjnego ORLEN S.A. lub w jego strefie ochronnej tylko i wyłącznie na podstawie Wniosku o udzielenie zezwolenia na czasową lokalizację zaplecza Kontraktora, stanowiącego **załącznik 1** do niniejszej instrukcji.
2. Kontraktor zobowiązany jest powiadomić Kierownika obiektu 1 miesiąc wcześniej o potrzebie posadowienia zaplecza oraz o planowanej ilości kontenerów.
3. W/w wniosek musi zostać zaopiniowany przez: Kierownika obiektu, Menedżera Utrzymania Ruchu/ Menedżera ds. realizacji inwestycji, Specjalistę ds. Jakości, Środowiska i Bezpieczeństwa oraz zatwierdzony przez Dyrektora Produkcji Polimerów lub Dyrektora ds. Logistyki w zależności od lokalizacji.
4. Po zatwierdzeniu w/w wniosku Kierownik obiektu wydaje zezwolenie na czasową lokalizację zaplecza, stanowiące **załącznik 2** do niniejszej instrukcji.
5. Jeśli Kierownik obiektu wskaże miejsce posadowienia zaplecza na terenie niebędącym własnością BOP, wówczas kontraktor musi wystąpić o zezwolenie na posadowienie zaplecza do Orlen S.A. (kopię zezwolenia należy dostarczyć do Kierownika obiektu BOP).
6. Kopie zezwoleń na czasową lokalizację zaplecza Kierownik obiektu przekazuje do Działu Dyrektora HSEQ (PO) oraz Działu Dyrektora Technicznego (PT).
7. W odniesieniu do istniejących zapleczy, których lokalizacja nie została uzgodniona lub nie odpowiada warunkom określonym w Zezwoleniu, bądź dla których minął termin ważności lokalizacji – Kierownicy obiektów są zobowiązani do wyegzekwowania ich likwidacji.
8. Wszystkie zaplecza muszą spełniać odpowiednie wymagania prawne i stosowne dopuszczenia dla użytkowania.
9. W trakcie posadawiania i demontowania zapleczy kontenerowych zabronione jest wchodzenie na jego dach. Haki zawiesi należy mocować za otwory w ramie kontenera w górnych narożach, stosując drabinę przystawną.
10. Zaplecza muszą bezwzględnie wyposażone być w apteczkę I pomocy oraz gaśnicę podręczną.
11. Wszystkie zaplecza na terenie Basell Orlen Polyolefins Sp. z o.o. w obrębie Zakładu Produkcyjnego ORLEN S.A. winny być oznakowane w następujący sposób:
 - a. Tabliczka z nazwą firmy, przeznaczeniem zaplecza, imieniem i nazwiskiem oraz numerem telefonu osoby odpowiedzialnej za zaplecze

- b. Piktogram z informacją o apteczce I pomocy
 - c. Piktogram z informacją o gaśnicy
 - d. W przypadku przechowywania substancji niebezpiecznych – piktogram z informacją o przechowywaniu materiałów niebezpiecznych pod względem pożarowym.
12. Zaplecze winno być zlokalizowane w takiej odległości od:
- a. instalacji, zbiorników i budynków
 - b. sieci i uzbrojenia terenu
- aby w stopniu maksymalnym zapewnione było bezpieczeństwo załogi kontraktora i sąsiadujących obiektów (warunki ewakuacji, likwidacja skutków awarii, itp.)
13. Zaplecza, o których mowa powyżej winny spełniać następujące warunki:
- a. Lokalizacja w odległości nie mniejszej niż 30 m od instalacji produkcyjnych (dotyczy obiektów zagrożonych wybuchem), dopuszcza się posadowienie zapleczy w odległości mniejszej niż 30 metrów na czas postoju lub remontu pod warunkiem opróżnienia instalacji z węglowodorów,
 - b. Odległość od zbiorników heksanu 2D4101 i 2D4102 – minimum 100 m,
 - c. Odległość od pozostałych obiektów – minimum 8 m,
 - d. Jako zasadę przyjmuje się, że zaplecze jednego kontraktora będzie składać się maks. z trzech jednokondygnacyjnych barakowozów lub innych pomieszczeń o ogólnej powierzchni do 50 m². W przypadku potrzeb zwiększenia ilości obiektów, wymagane jest uzasadnienie, potwierdzone przez zlecającego,
 - e. W zależności od lokalnej sytuacji Kierownik obiektu może ustalić dodatkowe lub ostrzejsze warunki,
 - f. Odległość od drogi magistralnej – 5 metrów od krawężnika, a naniesienia nie mogą ograniczać widoczności kierowcom poruszającym się daną drogą.
14. W celu zapewnienia dostatecznej widoczności na skrzyżowaniach dróg magistralnych Zakładu Produkcyjnego w Płocku ORLEN S.A., w tym Basell Orlen Polyolefins Sp. z o.o. zabrania się ustawiania kontenerów i barakowozów w odległości mniejszej niż 15 m od krawężnika chodnika.
15. Kontraktor odpowiada za teren, na którym zlokalizowane jest zaplecze do chwili wygaśnięcia wydanego zezwolenia na czasową lokalizację zaplecza, a także za szkody wynikające z działań lub zaniechań w stosunku do urządzeń i instalacji Basell Orlen Polyolefins Sp. z o.o. znajdujących się na tym terenie.
16. W celu zapewnienia porządku i estetyki terenu oraz terenów do niego przyległych Kontraktor mający zaplecze, zobowiązany jest do samodzielnego utrzymania czystości terenu.
17. Kategoriecznie zabrania się tworzenia na zapleczu oraz w jego otoczeniu wysypisk i miejsc składowania jakichkolwiek odpadów, związanych z działalnością Kontraktora.
18. Kontraktor zobowiązany jest do stosowania zasad ochrony środowiska i przestrzegania obowiązujących w tym zakresie przepisów, a w szczególności do:

- ochrony gleby i powierzchni ziemi przez niedopuszczenie do zanieczyszczeń szkodliwymi substancjami np: olejami, smarami, farbami, produktami zawierającymi substancje niebezpieczne.
 - składowania materiałów potrzebnych do wykonania prac i wytworzonych odpadów w miejscach uzgodnionych z Kierownikiem obiektu Basell Orlen Polyolefins Sp. z o.o. w sposób zapewniający ochronę środowiska.
 - usuwania z miejsca pracy wytworzonych w czasie prowadzonych prac odpadów oraz postępowania z nimi zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie odpadów.
 - korzystania z instalacji wodno-kanalizacyjnej zgodnie z warunkami umów lub uzgodnieniami z Kierownikiem obiektu Basell Orlen Polyolefins Sp. z o.o.
 - nie zaśmiecania terenu Basell Orlen Polyolefins Sp. z o.o. i obiektów użytkowanych.
19. Kontraktor jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Kierownika obiektu Basell Orlen Polyolefins Sp. z o.o. o wszelkich awariach i wypadkach jakie wydarzyły się na terenie zaplecza.

WNIOSEK
o udzielenie zezwolenia na czasową lokalizację
zaplecza Kontraktora w czasie od do

Lokalizacja (dokładnie określić obiekt, działkę oraz rodzaj zaplecza, nazwa firmy)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(data, pieczęć i podpis)

1. Opinia Kierownika obiektu

.....
.....
.....

(data, pieczęć i podpis)

2. Opinia Służb Utrzymania Ruchu (Menedżer utrzymania ruchu/Menedżer ds. Realizacji Inwestycji)

.....
.....
.....

(data, pieczęć i podpis)

3. Dział Dyrektora HSEQ (Specjalista p.poż, Specjalista ds. jakości, środowiska i bezpieczeństwa)

.....
.....
.....

.....
(data, pieczęć i podpis)

Z A T W I E R D Z A M

.....

(Dyrektor Produkcji Polimerów / Dyrektor ds. Logistyki)

ZEZWOLENIE Nr.....
na czasową lokalizację zaplecza Kontraktora
(numer nanosi Kierownik obiektu)

1. Nazwa firmy:.....
 2. Rodzaj zaplecza:
(socjalne, montażowe)
 3. Uzasadnienie potrzeby zorganizowania zaplecza:
.....
.....
.....
 4. Potwierdzenie celowości lokalizacji zaplecza przez Zleceniodawcę:
 5. Okres funkcjonowania zaplecza:
od dnia do dnia
 6. Miejsce lokalizacji zaplecza z określeniem jego powierzchni w załączonym szkicu:
.....
.....
 7. Liczba ustawionych obiektów (kontenerów, barakowozów itp.) na terenie przedmiotowego zaplecza oraz ich krótka charakterystyka:
.....
.....
.....
 8. Imię i Nazwisko osoby odpowiedzialnej za zgodne z przepisami obowiązującymi w Basell Orlen Polyolefins Sp. z o.o., korzystanie z zaplecza oraz telefon kontaktowy:
.....
.....
-
- (Data i podpis Kontraktora)
(Data i podpis Kierownika obiektu)

Zasady postępowania w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Zleceniobiorcę przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa procesowego

1. W razie stwierdzenia przez nadzór Zleceniodawcy wykonywania prac w sposób zagrożający zdrowiu lub życiu ludzkiemu a także rażącego naruszenia przez Zleceniobiorcę lub osoby pracujące w jego imieniu przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej lub bezpieczeństwa procesowego, zawartych w przepisach ogólnie obowiązujących, a także nie wywiązywania się z postanowień UMOWY z tego zakresu, Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość:
 - 1.1. Sporządzenia protokołu, stanowiącego podstawę do naliczania dodatkowych kar pieniężnych według „Taryfikatora kar pieniężnych” oraz wystawienia noty księgowej (obciążeniowej). Taryfikator oraz wzór protokołu znajdują się odpowiednio **załącznikach nr 1 oraz 2** do niniejszych Zasad.
2. Za zatwierdzanie protokołu odpowiedzialny jest Dyrektor HSEQ Basell Orlen Polyolefins.
3. Wszystkie sprawy sporne wynikające z nałożenia kar pieniężnych na Zleceniobiorcę muszą być uzgodnione z Dyrektorem HSEQ Basell Orlen Polyolefins.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapłaty kary pieniężnej w wysokości ustalonej na podstawie „Taryfikatora kar pieniężnych”. Kwota kary pieniężnej zostanie potrącona z płatności wynikającej z pierwszej faktury VAT, którą Zleceniobiorca wystawi Zleceniodawcy z tytułu realizacji UMOWY.

Załącznik nr 1 do załącznika nr 3 Zarządzenia 30/GD/2004

Wzór protokołu

Protokół nr /

I. Na podstawie: art./zał. nr.....UMOWY/ZLECENIA nr

z dniadotyczącej.....

(zakres umowy/zadania)

w dniu..... przeprowadzona została kontrola w zakresie BHP i ochrony przeciwpożarowej na terenie Basell Orlen Polyolefins w

nazwa instalacji/

Wykonawca / Zleceniobiorca.....

nazwa

Pracownik służby BHP i ppoż. przeprowadzający kontrolę:

.....
(Imię i nazwisko kontrolującego, stanowisko, komórka organizacyjna)

Kontrola przeprowadzona w związku z nadzorem BHP/ppoż. przy prowadzeniu prac:

- inwestycyjnych remontowych/serwisowych w obecności:
- przedstawiciela głównego Wykonawcy / Zleceniobiorcy
- przedstawiciela firmy podwykonawczej

1.

(nazwa kontrolowanej firmy)

2.

(imię i nazwisko przedstawiciela firmy, zajmowane stanowisko)

II. Stwierdzono następujące nieprawidłowości, uchybienia, niezgodności:

Opis nieprawidłowości (w przypadku pisma odrębnego uzupełniać czytelnie)	Nr pozycji z „Taryfikatora kar pieniężnych”
1.....
2.....

III. Potwierdzenie zapoznania się nieprawidłowościami, uchybieniami i niezgodnościami wymienionymi w punkcie II przez Kontrolowanego i jego uwagi.

Uwagi Kontrolowanego do protokołu wniesiono, nie wniesiono

.....
.....
.....

(Imię i nazwisko, stanowisko Kontrolowanego) (data i podpis)

Uwaga! W przypadku odmowy złożenia podpisu przez Kontrolowanego uzupełnić poniższe sformułowanie:
„Pan(i) odmówił(a) podpisania protokołu”.

IV. Ustosunkowanie się Kontrolującego do uwag z pkt. III wniesiono, nie wniesiono

.....
.....

Protokół sporządził:

.....
(Imię i nazwisko, stanowisko Kontrolującego) (data i podpis)

V. Propozycje wysokości kar finansowych za uchybienia z pkt. II. zgodnie z Taryfikatorem

(Wypełnia pracownik HSEQ Basell Orlen Polyolefins)

1. za uchybienie nr 1 proponuję karę w wysokości zł,
2. za uchybienie nr 2 proponuję karę w wysokości zł,

.....
(Pieczęć i podpis pracownika HSEQ Basell Orlen Polyolefins)

VI. Zatwierdzenie protokołu

.....
(Data, Imię i nazwisko zatwierdzającego protokół)

VII. Załączniki (np. zdjęcia, szkice, kopie dokumentów, dodatkowa lista z opisem uchybień cd. pkt. II)

1.
2.
3.
4.

Rozdzielnik:

1. Wykonawca/Zleceniobiorca
2. Kontrolujący
3. Dział HSEQ Basell Orlen Polyolefins
4. Biuro Zakupów Basell Orlen Polyolefins

Załącznik nr 2 do Załącznika nr 3 Zarządzenia 30/GD/2004

Taryfikator kar pieniężnych za naruszenia przez Zleceniobiorcę przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa procesowego w Basell Orlen Polyolefins sp. z o.o.

Lp.	Naruszenie	Kwota kary pieniężnej PLN
1.	Niedokonanie udokumentowanej oceny ryzyka zawodowego przy wykonywaniu prac; niezapoznanie pracowników z ryzykiem zawodowym, które wiąże się z wykonywaną przez nich pracą oraz zasadami ochrony przed zagrożeniami – potwierdzonego oświadczeniem pracownika.	3000 zł
2.	Przebywanie na terenie BASELL ORLEN POLYOLEFINS SP. Z O.O. w stanie nietrzeźwym lub wskazującym na spożycie alkoholu oraz pod wpływem środków działających podobnie do alkoholu.	5500 zł (za każdego pracownika)
3.	Fotografowanie i filmowanie bez specjalnego zezwolenia. Używanie telefonu komórkowego w wykonaniu zwykłym w miejscach oznakowanych zakazem ich używania.	1500 zł
4.	Prowadzenie robót niezgodnie z UMOWĄ oraz poleceniami Specjalistę HSEQ lub osób sprawujących nadzór ze strony ZAMAWIAJĄCEGO. Prowadzenie prac szczególnie niebezpiecznych bez pisemnego zezwolenia wydanego w trybie obowiązującym w BASELL ORLEN POLYOLEFINS SP. Z O.O. lub niezgodnie z tym zezwoleniem. Samowolne wejście do aparatów, zbiorników i innych przestrzeni zamkniętych. Przebywanie osób nieuprawnionych w miejscach niedozwolonych i oznakowanych zakazem wstępu.	2000 zł
5.	Nieprzerwanie w trybie natychmiastowym prac zagrażających zdrowiu i życiu, niezabezpieczenie rejonu robót i niepoinformowanie Specjalistę HSEQ lub służby BHP oraz służby PPOŻ ZAMAWIAJĄCEGO w przypadku nieprzewidzianego pogorszenia warunków bezpieczeństwa pracy, a w szczególności wystąpienia bezpośredniego zagrożenia dla zdrowia lub życia pracowników.	2000 zł
6.	Nieużywanie środków ochrony indywidualnej: hełmów ochronnych na terenie BASELL ORLEN POLYOLEFINS SP. Z O.O., okularów przeciwodpryskowych, środków chroniących przed upadkiem z wysokości, środków ochrony słuchu i innych wymaganych środków ochrony indywidualnej. Używanie środków ochrony indywidualnej nieoznakowanych znakiem „CE”.	2000 zł (za każdego pracownika)
7.	Celowe uszkodzenie/zdjęcie blokady LOTO, zniszczenie/zgubienie klucza funkcyjnego, uszkodzenie/ zdjęcie tag.	5500 zł
8.	Niestosowanie ubrań ochronnych, obuwia ochronnego. Stosowanie nadmierne zabrudzonych ubrań. Noszenie ubrań roboczych nieoznakowanych w sposób widoczny nazwą firmy.	2000 zł (za każdego pracownika)
9.	Niestosowanie się kierujących pojazdami do oznakowania dróg na terenie BASELL ORLEN POLYOLEFINS SP. Z O.O. i wyznaczonych tras przejazdu. Nieprzestrzeganie na terenie prowadzonych prac maksymalnej prędkości wynoszącej 20 km/h.	2000 zł
10.	Parkowanie pojazdów WYKONAWCY w miejscach do tego niewyznaczonych.	1800 zł (Za każdy pojazd)
11.	Niezapewnienie na terenie prowadzonych prac należytego ładu i porządku, a w szczególności brak wygradzenia stref niebezpiecznych lub stref, dla których wygradzenie jest obowiązkowe z mocy obowiązujących przepisów.	2000 zł
12.	Niezabezpieczenie i nieoznakowanie w sposób widoczny i czytelny miejsc prowadzonych robót.	2000 zł (Za każde miejsce)
13.	Używanie na terenie BASELL ORLEN POLYOLEFINS SP. Z O.O. nieoznakowanych maszyn, urządzeń, podręcznego sprzętu gaśniczego bez możliwości ich identyfikacji oraz identyfikacji właściciela, a także terminu następnego przeglądu technicznego.	2000 zł (Za każdą maszynę, urządzenie, narzędzie)
14.	Używanie uszkodzonych maszyn, urządzeń i narzędzi.	2000 zł

15.	Używanie maszyn, urządzeń i narzędzi niezgodnie z ich przeznaczeniem. Naruszenie zakazu napraw: samochodów, sprzętu ciężkiego, maszyn budowlanych i innych tego typu pojazdów.	2000 zł (Za każdą maszynę, urządzenie, narzędzie)
16.	Nieposiadanie przy sobie własnego identyfikatora (przepustki). Nieokazanie przepustki na żądanie uprawnionych osób.	1300 zł (Za każdego pracownika)
17.	Montaż i eksploatacja rusztowań niezgodnie z dokumentacją producenta lub projektem indywidualnym.	2000 zł (za każde rusztowanie)
18.	Montaż lub demontaż rusztowania przez pracowników nieposiadających wymaganych do tych prac uprawnień.	2000 zł (Za każdego pracownika)
19.	Używanie rusztowania bez odbioru technicznego. Odbiór techniczny rusztowania przez osobę nieuprawnioną.	2000 zł (za każde rusztowanie)

